



1120000 Paritair Comité voor het garagebedrijf

Collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014 (123.426)

Beroepenclassificatie (Overeenkomst geregistreerd op 18 september 2014 onder het nummer 123426/CO/112)

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers, arbeiders en arbeidsters van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het garagebedrijf.

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt onder "arbeiders" verstaan : de mannelijke en vrouwelijke werklieden.

HOOFDSTUK II. Functieklasse

Art. 2. De arbeiders tewerkgesteld in de bij artikel 1 bedoelde ondernemingen worden in functieklassen onderverdeeld rekening houdend met :

- de hoofdactiviteit waaronder de door hem uitgevoerde activiteiten vallen, zoals bepaald in artikel 4 van onderhavige overeenkomst;
- de aard van de uitgevoerde werken;
- de beroepsbekwaamheid;
- de graad van zelfstandigheid bij de uitvoering van de werken.

Deze functieklassen zijn A1 (A1.1 en A1.2), A2 (A2.1 en A2.2), B1, B2, C1, C2, D1 en D2 en worden omschreven in de artikelen 5 tot en met 12 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 3. Aan deze functieklassen worden referentiefuncties toegewezen. Deze referentiefuncties zijn ijkpunten dienstig bij het toewijzen aan een functieklasse van bestaande, nieuwe of gewijzigde functies zoals ze kunnen voorkomen in de bij artikel 1 bedoelde ondernemingen.

Bovendien zijn deze referentiefuncties verschillend naargelang de activiteit van de onderneming.



In de onderneming kunnen volgende activiteiten voorkomen, met telkens verschillende referentiefuncties :

- garageactiviteiten, personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton;
- garageactiviteiten, brom-, motorfietsen en scooters;
- garageactiviteiten, bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton;
- garageactiviteiten, logistiek en magazijn;
- depannageactiviteiten;
- koetswerkactiviteiten;
- bandenmontageactiviteiten;
- fastfittersactiviteiten.

Indien bij de toekenning van een functieklasse blijkt dat de bepalende kenmerken van de uitgeoefende functie niet of onvoldoende overeenstemmen met één van de referentiefuncties in één van de bedrijfsactiviteiten bedoeld in het vorige lid die op het bedrijf van toepassing zijn, zullen de pertinente kenmerken die overeenstemmen met die van een referentiefunctie uit andere activiteiten in aanmerking genomen worden. Op deze manier zal de toegekende functieklasse niet noodzakelijk overeenstemmen met de referentiefunctie verbonden met de bedrijfsactiviteit.

HOOFDSTUK III. *Referentiefuncties*

Art. 4. Hierna wordt een opsomming gemaakt van de verschillende referentiefuncties behorende tot de verschillende activiteiten van ondernemingen, zoals vermeld in artikel 3, 3de alinea van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 5. Tot categorie A1 behoort de arbeider die geen bijzondere kennis, ondervinding of bepaalde fysische geschiktheid moet bezitten. Hij heeft geen specifieke vorming nodig en voert de eenvoudigste werken uit waarvoor slechts het volgen van uitvoeringsonderrichtingen wordt vereist.

Hij voert bovendien geen andere taken uit dan :

- pompbediende;
- wasser;
- portier.



Tot categorie A1.1 behoort de arbeider, zoals omschreven onder A1 en die 10 jaar anciënniteit heeft in de onderneming.

Tot categorie A1.2 behoort de arbeider, zoals omschreven onder A1 en die 20 jaar anciënniteit heeft in de onderneming.

Art. 6. Tot de categorie A2 behoort de arbeider die geen bijzonder kennis, ondervinding of bepaalde fysische geschiktheid moet bezitten. Hij heeft geen specifieke vorming nodig en voert de eenvoudigste werken uit waarvoor slechts het volgen van uitvoeringsonderrichtingen wordt vereist.

Worden in deze categorie ingedeeld :

- de vager;
- de nachtwaker;
- de wasser van onderdelen;
- de glanzer van nieuwe voertuigen;
- de hulpmonteur banden;
- chauffeur.

De omschrijving van de referentiefuncties "hulpmonteur banden" en "chauffeur" worden als bijlage gevoegd bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Tot categorie A2.1 behoort de arbeider, zoals omschreven onder A2 en die 10 jaar anciënniteit heeft in de onderneming.

Tot categorie A2.2 behoort de arbeider, zoals omschreven onder A2 en die 20 jaar anciënniteit heeft in de onderneming.

Art. 7. Tot de categorie B1 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten :

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton : hulpmecaniciën;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton : hulpmecaniciën;
- logistiek en magazijn : magazijnmedewerker;
- koetswerk : voorbereider spuitser en voorbereider plaatbewerker;
- bandenmontage : bandenmonteur;



- fastfitter : fastfitter junior.

Art. 8. Tot de categorie B2 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten :

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton : on-derhoudsmecanicien;
- brom-, motorfietsen en scooters : onderhoudsme-canicien;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton : onder-houdsmecanicien;
- depannage : takelaar < 3,5 ton;
- bandenmontage : bandenmonteur-hersteller;
- fastfitter : fastfitter-monteur.

Art. 9. Tot de categorie C1 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten :

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton : mecanicien;
- brom-, motorfietsen en scooters : mecanicien;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton : mecanicien;
- logistiek en magazijn : magazijnhouder;
- depannage : pechverhelpers;
- koetswerk : plaatwerker en spuits;
- fastfitter : fastfitter elektronica.

Art. 10. Tot de categorie C2 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten :

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton : specialist;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton : specialist;
- logistiek en magazijn : magazijnmeester;
- depannage : takelaar-berger (alle tonnages);
- koetswerk : koetswerkbouwer en autoschadehersteller.



Art. 11. Tot de categorie D1 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten :

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton : technicus;
- brom-, motorfietsen en scooters : technicus;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton : technicus;
- depannage : mobiele technicus (wegenwachter).

Art. 12. Tot de categorie D2 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten :

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton : technicus buiten categorie;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton : technicus buiten categorie.

Art. 13. De omschrijving van de referentiefuncties, opgenomen in artikel 7 tot en met artikel 12 worden als bijlage gevoegd bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK IV. *Functiematrix*

Art. 14. Uitgaande van de functieklassen en van de activiteiten van de onderneming, zoals opgenomen in hoofdstuk II van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst is een functiematrix opgesteld, waarbinnen de referentiefuncties zijn opgenomen.

Deze functiematrix wordt als bijlage gevoegd bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK V. *Classificatiecommissie*

Art. 15. In de schoot van het Paritair Comité voor het garagebedrijf is een paritair samengestelde classificatiecommissie opgericht die kan tussenkomen bij betwisting omtrent een individueel of collectief geschil inzake functieclassificatie.

De samenstelling, procedure en werkwijze van deze paritair samengestelde classificatiecommissie wordt vastgelegd in de overeenkomst "oprichting van de classificatiecommissie", die als bijlage wordt gevoegd bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Deze classificatiecommissie dient een huishoudelijk reglement op te maken.

HOOFDSTUK VI. *Algemene bepalingen*



Art. 16. Op iedere individuele loonfiche en loonafrekening, overhandigd aan de arbeider, moet de juiste functieklassse, waartoe betrokkene hoort, vermeld worden.

Iedere arbeider behoort noodzakelijkerwijze tot één van de functieklassen vermeld onder artikel 2 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 17. Voordeliger regelingen op ondernemingsvlak blijven onverminderd van toepassing.

Art. 18. De toepassing en uitvoering van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst kan in geen enkel geval met zich meebrengen dat het uurloon van de arbeider verlaagt. Dit houdt onder andere in dat, voor alle arbeiders in dienst vóór de inwerkingtreding van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, alle toekomstige indexaanpassingen en loonsverhogingen, in uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomsten inzake loonvorming en uurlonen, dienen te worden toegepast op basis van het effectieve uurloon van kracht bij de inwerkingtreding van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst. Toch zullen de arbeiders zich niet automatisch mogen beroepen op één van de functieklassen bedoeld onder artikel 2 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst op basis van de zuivere omschrijving van de referentiefunctie, zelfs indien de omschrijving overeenstemt met deze gebruikt vóór de inwerkingtreding van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst. Voor het bepalen van de onder artikel 2 bedoelde functieklassse moet de omschrijving van de referentiefuncties in bijlage bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst geraadpleegd worden.

HOOFDSTUK VII. *Slotbepalingen*

Art. 19. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst inzake de beroepenclassificatie van 22 april 2010, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, geregistreerd onder het nummer 102582/CO/112 op 13 december 2010 (Belgisch Staatsblad van 9 februari 2011) en algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit op 17 april 2013 (Belgisch Staatsblad van 8 oktober 2013).

Art. 20. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.



Paritaire verklaring inzake de collectieve arbeidsovereenkomst beroepenclassificatie

De werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigd in het Paritair Comité voor het garagebedrijf verklaren hierbij dat de omschrijving van de referentiefuncties tot doel heeft een algemeen beeld te vormen van de kennis, bekwaamheden en verantwoordelijkheden die van de arbeider vereist worden om tot een bepaalde categorie te behoren.

Indien bij de beoordeling van een arbeider niet aan alle vereisten van een welbepaalde referentiefunctie wordt voldaan, vormt dit niet noodzakelijkerwijze een belemmering om tot die functieklassie te behoren.

Dezelfde organisaties hebben afgesproken om de toepassing van de onderhavige beroepenclassificatie op vraag van de meest gereede partij voor te leggen aan het paritair comité dat kan beslissen om de paritaire classificatiecommissie hiermee te belasten. Op vraag van de meest gereede partij en minstens om de 5 jaar zal de collectieve arbeidsovereenkomst beroepenclassificatie geëvalueerd worden op sectoraal vlak, en zullen indien nodig verbeteringen die vanuit de paritaire classificatiecommissie naar voren worden geschoven geïntegreerd worden in de collectieve arbeidsovereenkomst beroepenclassificatie.



Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende de beroepenclassificatie

Paritaire classificatiecommissie

Paritair Comité 112 - het garagebedrijf

Artikel 1. In uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014 voor de sector van het garagebedrijf PC 112, wordt er voorzien in de oprichting van een paritair samengestelde classificatiecommissie, hierna PCC genoemd.

De PCC wordt samengesteld uit twee deskundige vertegenwoordigers van de werkgeversvertegenwoordiging in het paritair comité en één deskundige vertegenwoordiger per in het paritair comité vertegenwoordigde werknemersorganisatie.

Art. 2. Het secretariaat van deze commissie is gevestigd in de kantoren van de vertegenwoordiger van de werkgever (Federauto VZW) en is gevestigd op de Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel.

Art. 3. De opdracht van de PCC bestaat erin tussen te komen bij betwistingen aangaande de toekenning van een klasse in de toepassing van functieclassificatie binnen de ondernemingen ressorterend onder het Paritair Comité voor het garagebedrijf.

Om een betwisting binnen de PCC te behandelen, moet volgende informatie schriftelijk door de betwistende partij overgemaakt worden aan de PCC (op het adres van het secretariaat) :

- een functiebeschrijving waarvan alle partijen kennis hebben genomen en indien mogelijk waarover de betrokken partijen zich akkoord verklaren over inhoud en geschilpunten;
- de situering van de betwisting;



- technische argumenten ter toelichting van de standpunten.

Tegelijkertijd bij de ontvangst van de documenten, wordt een kopie ervan verstuurd door het secretariaat aan alle in de PCC vertegenwoordigde organisaties.

Art. 4. De commissie kan desgevallend alle noodzakelijke inlichtingen inwinnen, op de manier en de plaats die zij hiervoor nodig acht.

Na de ontvangst van alle noodzakelijke elementen worden de betrokken partijen op de hoogte gebracht van de startdatum voor behandeling van de betwisting en dit binnen de 14 kalenderdagen na ontvangstdatum van de schriftelijke aanvraag tot de behandeling. Deze periode is te verlengen met hetzelfde aantal kalenderdagen dat deze periode zou samenvallen met periodes van kerstvakantie, paasvakantie en de maanden juli en augustus.

Binnen de twee maanden na de mededeling van de startdatum doet de PCC hierover een uitspraak. De uitspraak, ondertekend door de leden van de PCC wordt schriftelijk overgemaakt aan alle betrokken partijen.

Het resultaat van de uitspraak treedt in voege met terugwerkende kracht minstens vanaf de datum van ontvangst van het dossier op het secretariaat van de PCC, ongeacht de mogelijke verdere procedure.

Art. 5. Binnen de maand na bekendmaking van de uitspraak, kan hiertegen een technisch gemotiveerd beroep aangetekend worden. De meest gerede partij brengt het secretariaat van de PCC hiervan op de hoogte die op haar beurt de commissieleden hiervan schriftelijk op de hoogte stelt.

Is er binnen deze termijn geen beroep aangetekend, dan is de eerste uitspraak definitief en bindend.



Binnen de maand na het aantekenen van het beroep zullen de commissieleden opnieuw een uitspraak doen over de betwisting.

Een definitieve beslissing aangaande de toe te kennen klasse wordt overgemaakt aan de betrokken partijen. Een tweede aantekening van beroep na deze beslissing is niet mogelijk.

Art. 6. Het paritair comité kan steeds opdrachten met betrekking tot technische materies en betwistingen doorgeven aan de PCC.

De PCC zal bij ontvangst hiervan een stappenplan of planning voor de uitvoering van de werkzaamheden doorgeven aan het paritair comité, rekening houdend met de bepalingen in artikelen 3, 4 en 5.



Bijlage 2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende de beroepenclassificatie

Loonspanning	Klasse	Garage-activiteiten, personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5t	Garage-activiteiten, brom-, motorfietsen en scooters	Garage-activiteiten, bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5t	Garage-activiteiten, logistiek en magazijn	Depannage-activiteiten	Koetswerk-activiteiten	Banden-montageactiviteiten	Fastfitters-activiteiten
140 pct.	D2	Technicus buiten categorie		Technicus buiten categorie					
134 pct.	D1	Technicus	Technicus	Technicus		Mobiele technicus (wegenwachter)			
128 pct.	C2	Specialist personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen		Specialist bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens	Magazijnmeester	Takelaar-berger (alle tonnages)	Koetswerk-bouwer Autoschadehersteller		
122 pct.	C1	Mecanicien	Mecanicien	Mecanicien	Magazijnhouder	Pech-verhelpers	<u>Plaatwerker</u> Spuiter		Fastfitter elektronica



116 pct.	B2	Onderhoudsmecaniciën	Onderhoudsmecaniciën	Onderhoudsmecaniciën		Takelaar (< 3,5t)		Bandenmonteur-hersteller	Fastfitter-monteur
110 pct.	B1	Hulpmecanicieën		Hulpmecanicieën	Magazijnmedewerker		Vorbereider spuiter	Bandenmonteur	Fastfitter junior
							Vorbereider plaatwerker		
100 pct.	A2							Hulpmonteur banden	
		Algemene definitie - garageactiviteiten A2							
		Chauffeur							
-	A1	Algemene definitie – A1							



Bijlage 3 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende de beroepenclassificatie

Algemene definitie A1

Klasse A1

Doelgroep :

De werkmán die geen bijzonder kennis, ondervinding of bepaalde fysische geschiktheid moet bezitten. Hij heeft geen specifieke vorming nodig en voert de eenvoudigste werken uit waarvoor slechts het volgen van uitvoeringsonderrichtingen wordt vereist.

Hij voert bovendien geen andere taken uit dan :

- Pompbediende;
- Wasser;
- Portier.



Algemene definitie A2

Klasse A2

Doelgroep :

De werkmán die geen bijzondere kennis, ondervinding of bepaalde fysische geschiktheid moet bezitten. Hij heeft geen specifieke vorming nodig en voert de eenvoudigste werken uit waarvoor slechts het volgen van uitvoeringsonderrichtingen wordt vereist.

Worden in deze categorie ingedeeld :

- De vager;
- De nachtwaker;
- De wasser van onderdelen;
- De glanzer van nieuwe voertuigen;
- De hulpmonteur banden (zie functiebeschrijving);
- De chauffeur (zie functiebeschrijving).



Chauffeur

Klasse A2

Doelgroep :

Uitvoeren van de vervoerstaken die nodig zijn om een vlotte dienstverlening te kunnen realiseren. Hij werkt onder de hiërarchische leiding van het diensthoofd.

Bestellingen van goederen - onderdelen vervoeren, de dienstwagen onderhouden om ervoor te zorgen dat de goederen tijdig, veilig en op een efficiënte manier de juiste bestemming bereiken.

Werkzaamheden :

- Raadplegen van de instructies, dag- of weekplanning;
- Opzoeken van locaties en leveringsplaatsen;
- In onderling overleg met de directe overste de prioriteiten bepalen en deze respecteren;
- De chauffeur volgt gedurende de werkdag een route van punten waarop onderdelen en bestellingen dient te worden geleverd;
- Het vervoer van personen, klein materiaal en/of dringende stukken verzekeren om deze tijdig en veilig op de juiste bestemming te krijgen;
- Bestellingen van goederen - onderdelen vervoeren;
- Uitvoeren van de koerier rondes indien voorzien;
- Eenvoudige informatie opzoeken (bv. telefoonnummers);
- Reinigen van voertuigen;
- De dienstwagen onderhouden (oliepeil op niveau houden, koelvloeistof, ruitenwissers, enz.), essentiële onderdelen controleren en ze bij defect laten herstellen;
- Uitvoeren van administratieve taken nodig voor de uitvoering van de eigen opdracht (invullen van de reisiwijzer, marsorders,...).

Uitrusting :



- Bedrijfswagen;
- Wegenkaart;
- GPS (indien aanwezig).

Technieken - Algemeen :

- Grondige kennis van de voertaal;
- Kunnen kaartlezen;
- Administratieve taken kunnen verrichten.

Technieken - Beroepsgericht :

- De chauffeur is in het bezit van een geldig rijbewijs;
- Bewijs geneeskundige schifting (in geval van personenvervoer);
- Grondige kennis van reglementering en wegcode;
- Minimale kennis van autotechniek (vooral klein onderhoud).



Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens

Klasse B1

Doelgroep :

De hulpmecaniciën personen- en lichte vrachtwagens werkt steeds onder controle en toezicht en is voornamelijk belast met eenvoudige onderhoudsactiviteiten, allerlei visuele controles en werkzaamheden aan banden.

Werkzaamheden :

- Uitvoeren van een beperkte onderhoudsbeurt naar het onderhoudsboekje van de constructeur en met beperkt gebruik van gangbare testapparatuur en -gereedschap;
- Afstellen van lichten (eenvoudige systemen);
- Demonteren en monteren van mechanische componenten;
- Visueel controleren van een voertuig (personen- en lichte bedrijfswagens) en rapporteren aan een mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens;
- Bijhouden van persoonlijke werkkaarten en onderhoudsboekjes;
- Interpreteren van technische specificaties van voertuigen en bijhouden van een beperkte technische documentatie;
- Visuele controle bij werkzaamheden aan banden;
- Beheersen van werkmethoden en onderhoudstechnieken;
- Opmaken van een eenvoudige diagnose en repareren van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Beperkt lassen en vormgeven (kleine reparaties);
- Systematisch en oordeelkundig demonteren en monteren van componenten naar technische instructies en/of documentatie en onder begeleiding van een mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens.

Uitrusting :



- Alle apparatuur en gereedschap om een klein onderhoudsbeurt uit te voeren aan personen- en lichte bedrijfswagens;
- Alle apparatuur om lichten af te stellen;
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te monteren en te repareren.

Technieken - Algemeen :

- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Basiskennis van toegepaste auto-elektriciteit;
- Algemene kennis van voertuigtechniek (motor, drijflijn, toegepaste elektriciteit, pneumatica, enz.);
- Kennis van de wetgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne en de regelgeving over beroepsspecifieke technieken;
- Kennis van het correcte gebruik van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van metaaltechnieken;
- Basiskennis van materialenleer (metaal);
- Kennis van lassen en vormgeven (kleine reparaties).



Onderhoudsmecanicië personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Klasse B2

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de hulpmecanicië personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem. Hij is voornamelijk belast met het onderhouden van voertuigen, hij controleert de staat en werking van een voertuig. Hij vervangt indien nodig de verbruiksmaterialen en courante versleten onderdelen. Voert enkel eenvoudige courante reparaties uit en is in staat om eenvoudige accessoires te monteren.

Werkzaamheden :

- Uitvoeren van een volledige onderhoudsbeurt naar het onderhoudsboekje van de constructeur en met beperkt gebruik van gangbare testapparatuur en -gereedschap;
- Werking controleren van een voertuig (personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen) en rapporteren aan een mecanicië personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- Vaststellen van slijtagegraad aan mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische onderdelen;
- Demonteren, monteren, uitbalanceren of vervangen van banden;
- Voertuigen klaarmaken voor aflevering aan klant.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de hulpmecanicië personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- Alle apparatuur en gereedschap om een onderhoudsbeurt uit te voeren aan personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te monteren, balanceren en repareren.



Technieken - Algemeen :

- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Kennis van toegepaste auto-elektriciteit;
- Goede kennis van voertuigtechniek (motor, drijflijn, toegepaste elektriciteit, pneumatica, enz.);
- Beperkte kennis van storingzoeken en repareren aan voertuigen;
- Beperkte kennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de wetgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne en de regelgeving over beroepsspecifieke technieken;
- Kennis van het correcte gebruik van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van metaaltechnieken;
- Basiskennis van materialenleer (metaal);
- Kennis van lassen en vormgeven (kleine reparaties).



Mecaniciënen personen- en lichte bedrijfsvoertuigen

Klasse C1

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de onderhoudsmecaniciënen personen- en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem. Hij voert in de werkplaats bovendien allerlei courante reparaties uit, onder begeleiding van een technicus personen- en lichte bedrijfsvoertuigen.

Werkzaamheden :

- Onderhouden en repareren van motorvoertuigen naar de richtlijnen van de constructeur en onder begeleiding van een directe overste (bv. een technicus personen- en lichte bedrijfsvoertuigen);
- Klaarmaken van voertuigen voor een technische controle;
- Opsporen van frequente storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;
- Demonteren, monteren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van componenten;
- Samenwerken met en begeleiden van de hulpmecaniciënen personen- en bedrijfsvoertuigen;
- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren;
- Controleren, repareren en afstellen van handgeschakelde versnellingsbakken, eindreducties en aandrijfassen;
- Controleren, repareren en afstellen van componenten van ophangingen, stuurhuizen en remsystemen (behalve aan micro-elektronische systemen);
- Uitbalanceren van wielen;
- Lassen;
- Lezen en interpreteren van meetwaarden;
- Beperkt reviseren van motoren;
- Bepalen van motorslijtage (na demontage) en navenant handelen;
- Demonteren en monteren van motoren;
- Monteren, afstellen en onderhoud van LPG-installaties en kennen van de wettelijke voorschriften ter zake;



- Controleren en onderhouden van hogedruk- en lagedrukstroomkringen bij dieselmotoren.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de hulpmecaniciënen personen- en lichte bedrijfswagens;
- Meetapparatuur voor uitlaatgasonderzoek;
- Universele elektrotechnische meetapparatuur;
- Alle apparatuur en gereedschap om te verwarmen en te verbinden;
- Allerlei testapparatuur voor het garagebedrijf (onder andere remmentestbank);
- Wieluitlijnapparatuur.

Technieken - Algemeen :

- Grondige algemene kennis van de voertaal, mechanica, elektriciteit en wiskunde;
- Basiskennis van elektronica;
- Kennis van arbeidsorganisatie en -planning;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs.

Technieken - Beroepsgericht :

- Algemene kennis van storingzoeken en -repareren aan voertuigen;
- Kennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van het gebruik van technische schema's en notities (microfiches, cd-rom, enz.);
- Grondige kennis van voertuigtechniek.



Specialist personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Klasse C2

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem. Hij is sterk gespecialiseerd in één van volgende specialiteiten : mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken.

Werkzaamheden :

Volgens specialiteit :

- Opstellen van een diagnose en uitvoeren van een tune-up aan personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen via technische documentatie en naar richtlijnen van de constructeur;
- Zelfstandig onderhouden en repareren van motorvoertuigen naar de richtlijnen van de constructeur;
- Opsporen van complexe storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;
- Uitvoeren en controleren van reparaties;
- Een specialist personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming (voertuig- en organisatietechnisch).

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- Alle moderne test- en diagnoseapparatuur;
- Computergestuurde test- en diagnoseapparatuur.

Technieken - Algemeen :



- Grondige kennis van één van volgende specialiteiten : mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken;
- Opstellen van een grondige diagnose van de problemen;
- Repareren van complexe storingen binnen zijn domein;
- Kennis van een vreemde taal om technische gegevens te lezen.

Technieken - Beroepsgericht :

Volgens specialiteit :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe systemen.



Technicus personen- en lichte bedrijfswagens

Klasse D1

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de specialist personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem. Hij waakt erover dat de werkzaamheden worden uitgevoerd op een georganiseerde en economisch verantwoorde wijze.

Werkzaamheden :

- Opstellen van een economisch verantwoorde kostprijsberekening op basis van het aantal arbeidsuren, de prijs en beschikbaarheid van reserveonderdelen enz.;
- Uitvoeren en controleren van reparaties;
- Samenwerken met en begeleiden van de hulpmecaniciën, mecaniciën en de specialist mecaniciën personenwagens en bedrijfsvoertuigen;
- Een technicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming (voertuig- en organisatietechnisch);
- Beoordelen van motoren en de afstelling ervan;
- Volledig reviseren van verbrandingsmotoren;
- Volledig reviseren van elektrische en elektronische voertuigkringen;
- Opstellen van een grondige diagnose van voertuigproblemen;
- Repareren van complexe storingen;
- Beheren van informatie.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de specialist-mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.



Technieken - Algemeen :

- Kennis van wiskunde (met een inleiding tot statistiek);
- Algemene kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken en de voertaal (correcte sociale omgang).

Technieken - Beroepsgericht :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe mechanische, hydraulische en pneumatische systemen;
- Kennis van rationeel voorraadbeheer en arbeidsplanning;
- Grondige kennis van luchtdruksystemen en luchtdrukreminstallaties;
- Grondige kennis van micro-elektronische stuur- en regelsystemen (ABS, ASR, enz.).



Technicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen buiten categorie Klasse D2

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de technicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem.

Werkzaamheden :

- Uitvoeren van herstellingen van diverse mechanische componenten;
- Aansturen van een ploeg medewerkers;
- Opleiding verstrekken aan medewerkers;
- Tussenkomen in relaties met klanten (bijvoorbeeld conflictsituaties).

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de technici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

Technieken - Algemeen :

- Kennis van wiskunde (met een inleiding tot statistiek);
- Algemene kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken en de voertaal (correcte sociale omgang).

Technieken - Beroepsgericht :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;



- Kennis van nieuwe technologieën en complexe mechanische, hydraulische en pneumatische systemen;
- Kennis van rationeel voorraadbeheer en arbeidsplanning;
- Grondige kennis van luchtdruksystemen en luchtdrukreminstallaties;
- Grondige kennis van micro-elektronische stuur- en regelsystemen (ABS, ASR, enz.).



Onderhoudsmecaniciën motorrijtuigen

Klasse B2

Doelgroep :

Een onderhoudsmecaniciën moto voert een beperkt onderhoud, eenvoudige frequente herstellingen en voornamelijk visuele controles van moto's uit en maakt nieuwe moto's klaar voor de verkoop. In functie van de bedrijfsactiviteiten gebeurt het ook dat een mecaniciën moto's gelijkaardige activiteiten aan bromfietsen, motorfietsen of kleine gemotoriseerde toestellen verricht.

Werkzaamheden :

- Beperkt onderhoud uitvoeren aan moto's naar de richtlijnen van de constructeur;
- Gedeeltelijk demonteren, monteren van het voertuig voor het bereiken van componenten;
- Beperkt en onder begeleiding controleren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van eenvoudige mechanische en/of elektrische componenten;
- Eenvoudige werkzaamheden aan banden en wielen;
- Verkoopklaar maken van nieuwe voertuigen.

Uitrusting :

- Universele elektrotechnische meetapparatuur;
- Allerlei testapparatuur voor het garagebedrijf;
- Apparatuur en handgereedschap dat nodig is voor het onderhoud, de reparatie, de montage en demontage en de afstelling van moto's en alle onderdelen ervan;
- Een hefbank - hydraulisch, pneumatisch of soms mechanisch.



Technieken - Algemeen :

- Kennis van de voertaal;
- Basiskennis mechanica, elektriciteit en wiskunde;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs.

Technieken - Beroepsgericht :

- Basiskennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van voertuigtechniek.



Technicus motorrijtuigen

Klasse D1

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de mecaniciens motorrijtuigen gelden ook voor hem. Een technische moto onderhoudt en repareert moto's en maakt ze klaar voor de verkoop. Hij voert grondige diagnoses uit en herstelt meer complexe elektrische en/of elektronische storingen of defecten. In functie van de bedrijfsactiviteiten gebeurt het ook dat een technicus moto's werkt aan bromfietsen, motorfietsen of kleine gemotoriseerde toestellen.

Werkzaamheden :

- Stellen van diagnoses aan elektrische en elektronische systemen en het motorgedeelte;
- Uitvoeren van complexe herstellingen;
- Opsporen van storingen en defecten aan alle elektrische en elektronische systemen evenals aan de motor;
- Alle werkzaamheden aan banden en wielen;
- Controleren en begeleiden van minder ervaren collega's;
- Volledig resiveren van motoren;
- Uitvoeren van een tune-up.

Uitrusting :

- Alle apparatuur vermeld bij de mecaniciens motorrijtuigen;
- Universele elektrotechnische meetapparatuur;
- Gebruik van meetapparatuur voor het diagnosestellen aan elektrische en elektronische systemen en aan de motor.

Technieken - Algemeen :



- Grondige algemene kennis van de voertaal en wiskunde;
- Grondige kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica en regeltechniek;
- Kennis van het opzoeken, lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs.

Technieken - Beroepsgericht :

- Grondige kennis van storingzoeken en -repareren aan voertuigen;
- Grondige kennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van het gebruik van technische schema's en notities (microfiches, cd-rom, enz.);
- Grondige kennis van voertuigtechniek.



Mecaniciens motorrijtuigen

Klasse C1

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de onderhoudsmecaniciens motorrijtuigen gelden ook voor hem. Een mecanicien moto onderhoud en repareert moto's en maakt ze klaar voor de verkoop. In functie van de bedrijfsactiviteiten gebeurt het ook dat een mecanicien moto's werkt aan bromfietsen, motorfietsen of kleine gemotoriseerde toestellen.

Werkzaamheden :

- Onderhouden en repareren van moto's naar de richtlijnen van de constructeur;
- Opsporen van frequente storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;
- Zelfstandig demonteren, monteren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van componenten;
- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren;
- Controleren, repareren en afstellen van componenten van ophangingen, stuurhuizen en remsystemen;
- Uitbalanceren van wielen;
- Lassen;
- Lezen en interpreteren van meetwaarden;
- Beperkt reviseren van motoren;
- Bepalen van motorslijtage (na demontage) en navenant handelen;
- Demonteren en monteren van motoren.

Uitrusting :

- Alle apparatuur vermeld bij de onderhoudsmecaniciens;
- Meetapparatuur voor uitlaatgasonderzoek;



- Alle apparatuur en gereedschap om te verwarmen en te verbinden;
- Allerlei testapparatuur voor het garagebedrijf;
- In functie van de bedrijfsactiviteiten werkt hij ook met een richttoestel voor frames.

Technieken - Algemeen :

- Grondige algemene kennis van de voertaal, mechanica, elektriciteit en wiskunde;
- Basiskennis van elektronica;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs.

Technieken - Beroepsgericht :

- Algemene kennis van storingzoeken en -repareren aan voertuigen;
- Kennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van het gebruik van technische schema's en notities (microfiches, cd-rom, enz.);
- Grondige kennis van voertuigtechniek.



Hulpmecaniciens bedrijfs- en vrachtwagens

Klasse B1

Doelgroep :

Een hulpmecaniciens bedrijfs- en vrachtwagens werkt onder begeleiding van een mecaniciens bedrijfs- en vrachtwagens en is voornamelijk belast met onderhoudsactiviteiten, allerlei visuele controles en werkzaamheden aan banden.

Werkzaamheden :

Een hulpmecaniciens bedrijfs- en vrachtwagens voert onderstaande taken uit :

- Uitvoeren van een beperkte onderhoudsbeurt naar het onderhoudsboekje van de constructeur en met beperkt gebruik van gangbare testapparatuur en -gereedschap;
- Systematisch en oordeelkundig demonteren en monteren van mechanische componenten onder begeleiding van een mecaniciens bedrijfs- en vrachtwagens;
- Visueel controleren van een voertuig (bedrijfs- en vrachtwagens) en rapporteren aan een mecaniciens bedrijfs- en vrachtwagens.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een mecaniciens bedrijfs- en vrachtwagens onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap om een kleine onderhoudsbeurt uit te voeren aan bedrijfs- en vrachtwagens;
- Alle apparatuur om lichten af te stellen;
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te monteren en te repareren.

Technieken - Algemeen :



Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een hulpmecanicien bedrijfs- en vrachtwagens onderstaande vaardigheden.

- Systematisch uitvoeren van kleine onderhoudsbeurten;
- Bijhouden van persoonlijke werkkaarten en onderhoudsboekjes;
- Interpreteren van technische specificaties van voertuigen en bijhouden van een beperkte technische documentatie;
- Vervangen, repareren en uitbalanceren van banden; hertekenen en uitbalanceren van zwaargewichtbanden;
- Rapporteren van vastgestelde gebreken aan een directe overste;
- Opmaken van een diagnose en repareren van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Afstellen van lichten;
- Beperkt lassen (kleine reparaties);
- Systematisch en oordeelkundig demonteren en monteren van componenten naar technische instructies en/of documentatie en onder begeleiding van een mecanicien bedrijfs- en vrachtwagens;
- Algemene kennis van wiskunde;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren);
- Algemene kennis van fysica;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Basiskennis van toegepaste auto-elektriciteit;
- Algemene kennis van voertuigtechniek (motor, drijflijn, toegepaste elektriciteit, pneumatica, enz.);
- Kennis van de wetgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne en de regelgeving over beroepsspecifieke technieken;
- Algemene productkennis (smeeroliën, remvloeistoffen, enz.);



- Kennis van het correcte gebruik van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van metaaltechnieken;
- Basiskennis van materialenleer (metaal);
- Basiskennis van luchtdrukreminstallaties;
- Kennis van lassen en vormgeven (kleine reparaties).



Onderhoudsmecaniciënen bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens

Klasse B2

Doelgroep :

Een onderhoudsmecaniciënen bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens beheerst de taken opgelegd aan hulpmecaniciënen bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens en werkt onder begeleiding van een mecaniciënen bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens. Hij is voornamelijk belast met onderhoudsactiviteiten, allerlei visuele controles en werkzaamheden aan banden. Hij voert enkel eenvoudige courante reparaties uit en vervangt de versleten verbruiksmaterialen.

Werkzaamheden :

Een onderhoudsmecaniciënen bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens voert onderstaande taken uit :

- Uitvoeren van een volledige onderhoudsbeurt naar het onderhoudsboekje van de constructeur en met beperkt gebruik van gangbare testapparatuur en –gereedschap;
- Controleren van staat en werking van een voertuig (bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens) en rapporteren aan een mecaniciënen bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens;
- Klaarmaken van voertuigen voor technische controle;
- Opsporen van frequente storingen aan de hand van eenvoudige diagnose (foutencontrole via dashboard, eenvoudige mechanische en elektrische fouten visueel bespeurbaar);
- Demonteren, monteren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van eenvoudige (mechanische componenten).

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om een klein onderhoudsbeurt uit te voeren aan personen- en lichte bedrijfswagens;
- Alle apparatuur om lichten af te stellen;
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te monteren en te repareren.



Technieken - Algemeen :

- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Basiskennis van toegepaste auto-elektriciteit;
- Algemene kennis van voertuigtechniek (motor, drijflijn, toegepaste elektriciteit, pneumatica, enz.);
- Kennis van de wetgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne en de regelgeving over beroepsspecifieke technieken;
- Kennis van het correcte gebruik van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van metaaltechnieken;
- Basiskennis van materialenleer (metaal);
- Kennis van lassen en vormgeven (kleine reparaties).



Mecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens

Klasse C1

Doelgroep :

Een mecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens beheerst de taken die zijn opgelegd aan de onderhoudsmecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens. Hij voert in de werkplaats bovendien allerlei courante reparaties uit, eventueel onder begeleiding van een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.

Werkzaamheden :

Een mecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens voert autonoom onderstaande taken uit :

- Onderhouden en repareren van motorvoertuigen naar de richtlijnen van de constructeur en onder begeleiding van een directe overste (bijvoorbeeld een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens);
- Opsporen van frequente storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;
- Demonteren, monteren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van componenten;
- Samenwerken met en begeleiden van de hulp- en onderhoudsmecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een mecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de hulp- en onderhoudsmecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens;
- Meetapparatuur voor uitlaatgasonderzoek;
- Alle apparatuur en gereedschap om te verwarmen en te verbinden;
- Allerlei testapparatuur voor het garagebedrijf (onder ander remmentestbank);



- Wieluitlijnapparatuur.

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een mecanicien bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande vaardigheden :

- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren;
- Controleren, repareren en afstellen van handgeschakelde versnellingsbakken, eindreducties en aandrijfassen;
- Controleren, repareren en afstellen van componenten van ophangingen, stuurhuizen en remsystemen (behalve aan micro-elektronische systemen);
- Lassen en verwarmen;
- Lezen en interpreteren van meetwaarden;
- Beperkt reviseren van motoren;
- Bepalen van motorslijtage (na demontage) en navenant handelen;
- Demonteren en monteren van motoren;
- Controleren en onderhouden van brandstofkringen en pneumatische en hydraulische systemen (ook smeersystemen);
- Grondige algemene kennis van de voertaal, mechanica, elektriciteit en wiskunde;
- Basiskennis van elektronica;
- Kennis van arbeidsorganisatie en -planning;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs;
- Grondige kennis van voertuigtechniek.



Technieken - Beroepsgericht :

- Algemene kennis van storingzoeken en -repareren aan voertuigen;
- Kennis van montage-, reparatie-, en afstelstechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van het gebruik van technische schema's en notities (microfiches, cd-rom, enz.).



Specialist bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens

Klasse C2

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de mecaniciens personen- en lichte bedrijfswagens gelden ook voor hem. Hij is sterk gespecialiseerd in één van volgende specialiteiten : mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken.

Werkzaamheden :

Volgens specialiteit :

- Opstellen van een diagnose en uitvoeren van een tune-up aan bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens via technische documentatie en naar richtlijnen van de constructeur;
- Onderhouden en repareren van motorvoertuigen naar de richtlijnen van de constructeur;
- Opsporen van complexe storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;
- Uitvoeren en controleren van reparaties;
- Een specialist bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming (voertuig- en organisatietechnisch).

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de mecaniciens personen- en lichte bedrijfswagens;
- Alle moderne test- en diagnoseapparatuur;
- Computergestuurde test- en diagnoseapparatuur.

Technieken - Algemeen :



- Grondige kennis van één van volgende specialiteiten : mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken;
- Opstellen van een grondige diagnose van de problemen;
- Repareren van complexe storingen binnen zijn domein;

Technieken - Beroepsgericht :

Volgens specialiteit :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe systemen.



Technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens

Klasse D1

Doelgroep :

Een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens beheerst de eisen die zijn opgelegd aan de specialist-mecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens. Hij zorgt er op de werkplaats bovendien voor dat het werk economisch-organisatorisch wordt aangepakt.

Werkzaamheden :

Een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens voert autonoom onderstaande taken uit :

- Opstellen van een economisch verantwoorde kostprijsberekening op basis van het aantal arbeidsuren, de prijs en beschikbaarheid van reserveonderdelen enz.;
- Samenwerken met en begeleiden van de hulpmecaniciërs, onderhoudsmecaniciërs en de mecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens en zorgen voor een rationale arbeidsplanning en taakverdeling (in overleg met verschillende personen).

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de (specialist-)mecaniciërs bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande vaardigheden. :

- Beoordelen van motoren en de afstelling ervan;
- Volledig reviseren van verbrandingsmotoren;



- Volledig reviseren van elektrische en elektronische voertuigkringen;
- Opstellen van een grondige diagnose van voertuigproblemen;
- Repareren van complexe storingen;
- Beheren van informatie;
- Bezitten van een rijbewijs;
- Berichten van collega's over technische innovaties;
- Algemene kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken en de voertaal (correcte sociale omgang);
- Kennis van een tweede en derde taal om technische gegevens te lezen;
- Kennis van sociale wetgeving.

Technieken - Beroepsgericht :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe mechanische, hydraulische en pneumatische systemen;
- Kennis van rationaal voorraadbeheer en arbeidsplanning;
- Grondige kennis van luchtdruksystemen en luchtdrukreminstallaties;
- Grondige kennis van micro-elektronische stuur- en regelsystemen (ABS, ASR, enz.).



Technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie Klasse D2

Doelgroep :

Een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie beheerst de eisen die zijn opgelegd aan de technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens. Hij zorgt er op de werkplaats bovendien voor dat het werk economisch-organisatorisch wordt aangepakt.

Werkzaamheden :

Een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie voert autonoom onderstaande taken uit :

- Uitvoeren van herstellingen in alle elektrische, elektronische en multiplexe circuits evenals op diverse mechanische componenten;
- Aansturen van een ploeg medewerkers;
- Opleiding verstrekken aan medewerkers;
- Tussenkomsten in klantenrelaties (bijvoorbeeld in conflictsituaties).

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.



Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie onderstaande vaardigheden :

- Beoordelen van motoren en de afstelling ervan;
- Volledig reviseren van verbrandingsmotoren;
- Volledig reviseren van elektrische en elektronische voertuigkringen;
- Opstellen van een grondige diagnose van voertuigproblemen;
- Repareren van complexe storingen;
- Beheren van informatie;
- Bezitten van een rijbewijs;
- Berichten van collega's over technische innovaties;
- Kennis van wiskunde (met een inleiding tot statistiek);
- Algemene kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken en de voertaal (correcte sociale omgang);
- Kennis van een tweede en derde taal om technische gegevens te lezen;
- Kennis van sociale wetgeving.

Technieken - Beroepsgericht :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe mechanische, hydraulische en pneumatische systemen;
- Kennis van rationaal voorraadbeheer en arbeidsplanning;
- Grondige kennis van luchtdruksystemen en luchtdrukreminstallaties;



- Grondige kennis van micro-elektronische stuur- en regelsystemen (ABS, ASR, enz.).



Magazijnmedewerker

Klasse B1

Doelgroep :

Hij assisteert (afhankelijk van de bedrijfsorganisatie) een magazijnhouder of magazijnmeester en werkt onder hun controle en leiding.

Werkzaamheden :

- Verrichten van uitvoerend werk (ontvangen van goederen, opslagklaar maken van goederen, opslaan van goederen, verzamelen van orders en verzenden van goederen);
- Voorbereiden en plannen van eigen werkzaamheden;
- Een magazijnmedewerker zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming;
- Dagelijks informeren naar werkopdrachten, ontvangen en verzamelen van opdrachten en orders, naleven van gestelde termijnen en rapporteren aan oversten en collega's;
- Laden en lossen van goederen;
- Uitpakken, identificeren, controleren, coderen of labelen, registreren en correct opslaan van inkomende goederen;
- Inpakken, verpakken en verplaatsen van goederen;
- Verplaatsen en inventariseren van voorraden;
- Beoordelen en analyseren van eigen werk qua kwaliteit, veiligheid en milieu.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een magazijnmedewerker onderstaande werkstukken en hulpmiddelen :

- Transportmiddelen (handpallettrucks, heftrucks, reachtrucks, enz.);
- Handgereedschap (kniptangen, messen, enz.);



- Registreerapparaten (PC's, enz.).

Technieken - Algemeen :

- Basiskennis van magazijnbeheer (goederenstromen, voorraadbeheer en inventarisatie);
- Basiskennis van databeheer, informatica en automatisering (documenten voor goederenbehandeling, geautomatiseerde systemen en registreermethoden);
- Basiskennis van milieu- en kwaliteitszorg.

Technieken - Beroepsgericht :

- Grondige kennis van gereedschap en uitrusting (veilige bediening van transportmiddelen, handlingsystemen, opslag- en stapelmiddelen, enz. ;
- Basiskennis van producten en materialen (geproduceerde, bewerkte of verhandelde producten en hun handelsmaten, symbolen, enz. ;
- Algemene kennis van procedures en technieken voor het laden en lossen in functie van orderverzameling, routeplanning en orderpicking.



Magazijnhouder

Klasse C1

Doelgroep :

Een magazijnhouder (magazijnier) behoort tot de middelste functiegroep in de beroepencluster rond goederenbehandeling. De eisen opgelegd aan de magazijnmedewerker, zijn ook van toepassing op hem/haar. Hij begeleidt de magazijnmedewerker bij allerlei uitvoerende taken en observeert of de opdrachten van de magazijnmeester correct worden uitgevoerd.

Werkzaamheden :

Een magazijnhouder voert autonoom onderstaande taken uit.

- Leidinggeven (aan magazijnmedewerkers indien aanwezig);
- Voorbereiden en plannen van werkzaamheden;
- Organiseren van het magazijn en beheren van voorraden;
- Deelnemen aan interne communicatie;
- Plannen van werkzaamheden, opstellen van werkverdelingen en overleggen bij conflicten;
- Lossen, ontvangen, aanvaarden, identificeren, sorteren, (steekproefsgewijs) controleren, coderen of labelen, registreren en correct opslaan van inkomende (retour)goederen, opzoeken van uitgaande goederen en daar de juiste instrumenten en middelen voor bepalen;
- Inventariseren en beheren van voorraden;
- Ontvangen van bestelbons, reserveren van orders, opstellen van orderverzamellijsten, uitschrijven van goederen en invullen en doorgeven van (expeditie)documenten;
- Informeren van klanten over leveringen en wijzigingen;
- Voorstellen van verbeteringen aan interne transportsystemen, magazijnorganisatie en voorraadbeheer;
- Coördineren, controleren, beoordelen en analyseren van eigen en andermans werk qua kwaliteit, veiligheid en milieu.



In functie van de bedrijfsgrootte, de interne arbeidsorganisatie en de aard van de verhandelde goederen kan een magazijnhouder ook onderstaande vaardigheden beheersen :

- Algemeen organiseren van opslagruimten binnen en buiten;
- Bepalen van een ontvangstprocedure, aanvaarden of weigeren van inkomende (retour)goederen, lossen, verplaatsen en uitpakken van inkomende (retour)goederen;
- Bepalen van opslagplaatsen en -methoden voor inkomende goederen;
- Verzamelen van orders en bepalen van interne routings;
- Optreden als pater om nieuwe collega's op te leiden;
- Overnemen van bepaalde taken van de magazijnmeester op piekmomenten.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een magazijnhouder onderstaande werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle middelen vermeld bij de magazijnmedewerker;
- Administratieve documenten.

Technieken - Algemeen :

- Basiskennis van arbeidsorganisatie (werkplanning in functie van capaciteit en rendement, werkverdeling in functie van optimale bezettingsgraad van het personeelsbestand);
- Basiskennis van magazijnbeheer (goederenstromen, voorraadbeheer, inventarisatie, speciale softwarepakketten voor warehousing);
- Basiskennis van databeheer, informatica en automatisering (documenten voor goederenbehandeling, geautomatiseerde systemen en registreermethoden);
- Basiskennis van milieu- en kwaliteitszorg.



Technieken - Beroepsgericht :

- Grondige kennis van gereedschap en uitrusting (veilige bediening van transportmiddelen, handlingsystemen, opslag- en stapelmiddelen, enz.);
- Basiskennis van producten en materialen (geproduceerde, bewerkte of verhandelde producten en hun handelsmaten, symbolen, enz.);
- Grondige kennis van procedures en technieken voor het laden en lossen in functie van orderverzameling, routeplanning en orderpicking;
- Grondige kennis van preventieve veiligheid en milieuzorg.



Magazijnmeester

Klasse C2

Doelgroep :

Een magazijnmeester wordt ook wel eens hoofdmagazijnier genoemd en behoort tot de hoogste functiegroep in de beroepencluster rond goederenbehandeling. De eisen opgelegd aan de magazijnhouder en/of magazijnmedewerker zijn ook van toepassing op hem/haar. Hij leidt, coördineert en controleert een volledig magazijn of een volledige afdeling ervan.

Werkzaamheden :

Een magazijnmeester voert autonoom onderstaande taken uit :

- Leiden, coördineren en controleren van een volledig magazijn of een afdeling ervan;
- Organiseren van goederenontvangst en -opslag en beheren van voorraden;
- Introduceren en begeleiden van instromende werknemers;
- Organiseren van interne communicatie en eraan deelnemen;
- Een magazijnmeester zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming (productinformatie en -presentaties, vakliteratuur, vakbeurzen, enz.);
- Plannen, coördineren en controleren van werkzaamheden, onderhoudswerkzaamheden, taakverdelingen en inventarisaties;
- Algemeen organiseren van opslagruimten binnen en buiten;
- Leidinggeven bij lossen, ontvangen, aanvaarden, identificeren, sorteren, (steekproefsgewijs) controleren, coderen of labelen, registreren en correct opslaan van inkomende (retour)goederen, opzoeken van uitgaande goederen en daar de juiste instrumenten en middelen voor bepalen;
- Bepalen van een ontvangstprocedure en leidinggeven bij aanvaarden of weigeren van inkomende (retour)goederen, lossen, verplaatsen en uitpakken van inkomende (retour)goederen;
- Bepalen van opslagplaatsen en -methoden voor inkomende goederen;
- Bepalen van interne routings;
- Bepalen van voorraadnormen en beheren van voorraden;



- Coördineren, controleren, beoordelen en analyseren van eigen en andermans werk, ook qua kwaliteit, veiligheid en milieu;
- Opvolgen van het magazijnbudget, rapporteren van budgetverschillen en voorstellen van kostenbesparingen;
- Bepalen van een overlegstructuur, organiseren van overlegsituaties, leidinggeven bij overlegsituaties, deelnemen aan overlegsituaties en bemiddelen bij conflicten;
- Voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken, peilen naar opleidingsbehoeften en onderzoeken van het opleidingsaanbod;
- Dagelijks informeren naar werkopdrachten, naleven van gestelde termijnen en rapporteren aan oversten en collega's.

In functie van de bedrijfsgrootte, de interne arbeidsorganisatie en de verhandelde goederen kan een magazijnmeester ook onderstaande vaardigheden beheersen :

- Formuleren van voorstellen over uitbesteding, uitbreiding, afstoting of automatisering van bepaalde activiteiten;
- Introduceren, begeleiden en opleiden van instromende werknemers;
- Invullen en doorgeven van nationale en internationale (expeditie)documenten;
- Teken en voor ontvangst van goederen.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een magazijnbeheerder onderstaande werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle middelen vermeld bij de magazijnhouder;
- Informatie- en registreerapparaten (computer, telefoon, fax, EDI, internet, enz.);
- Transport-, stapelhulp- en opslagmiddelen.



Technieken - Algemeen :

- Grondige kennis van arbeidsorganisatie (werkplanning in functie van capaciteit en rendement, werkverdeling in functie van optimale bezettingsgraad van het personeelsbestand);
- Grondige kennis van magazijnbeheer (goederenstroom, voorraadbeheer en budgetbeheer) en basiskennis van inventarisatie;
- Grondige kennis van databeheer, informatica en automatisering (documenten voor goederenbehandeling, geautomatiseerde systemen en registratiemethoden);
- Grondige kennis van milieuzorg en basiskennis van kwaliteitszorg.

Technieken - Beroepsgericht :

- Basiskennis van gereedschap en uitrusting (veilige bediening van transportmiddelen, handlingsystemen, opslag- en stapelmiddelen, enz.);
- Basiskennis van producten en materialen (geproduceerde, bewerkte of verhandelde producten en hun handelsmaten, symbolen, enz.);
- Grondige kennis van procedures en technieken voor het laden en lossen in functie van orderverzameling, routeplanning en orderpicking;
- Grondige kennis van preventieve veiligheid en milieuzorg.



Takelaar (- 3,5 ton)

Klasse B2

Doelgroep :

Een takelaar takelt gestrande voertuigen in buitendienst.

Daarvoor gebruikt hij de geschiktste takelwagen.

Werkzaamheden :

Een takelaar voert autonoom onderstaande taken uit :

- Takelen van langs de weg gestrande motorfietsen, auto's, bestelwagens (- 3,5 ton);
- Afslepen van foutgeparkeerde of beschadigde voertuigen in overleg met derden (klant, officiële instanties, enz.);
- Ophalen en afleveren van vervangwagens en nazicht op schade;
- Contact leggen met derden (klant, officiële instanties, enz.);
- Beantwoorden van telefonische oproepen;
- Opstellen van een gedetailleerde visuele inventaris van voertuigschade en schade aan toebehoren en de eventuele lading;
- Informeren naar de fysieke toestand en eventueel hulp verlenen;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle aanwezige apparatuur en gereedschap;
- Een takelaar zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een takelaar onderstaande producten, werkstukken en hulp-middelen :



- Alle apparatuur en gereedschap voor takelactiviteiten (alle soorten takelwagens en bijbehorende mechanismen).

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een takelaar onderstaande vaardigheden :

- Lezen en interpreteren van wegenkaarten;
- Kiezen van het geschiktste materieel voor een interventie;
- PC-kennis;
- Bezitten van het vereiste rijbewijs;
- Correct takelen;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren, ook met GSM of radio);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Kennis van het verkeersreglement en de wetgeving inzake takelen;
- Kennis van het gebruik en onderhoud van alle takelwagens en erop aanwezige mechanismen;
- Basiskennis mechanica, elektriciteit, hydraulica en pneumatica.



Pechverhelpers

Klasse C1

Doelgroep :

Een pechverhelpers repareert gestrande voertuigen in buitendienst.

Werkzaamheden :

Een pechverhelpers voert autonoom onderstaande taken uit :

- Repareren van langs de weg gestrande motorfietsen en auto's;
- Contact leggen met derden (klant, officiële instanties, enz.);
- Beantwoorden van telefonische oproepen;
- Opstellen van voorbereidende diagnoses;
- Opstellen van een gedetailleerde visuele inventaris van voertuigschade en schade aan toebehoren;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle aanwezige apparatuur en gereedschap;
- Een pechverhelpers zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven.

Lijst van frequente storingen

Personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen :

- Mechanische storingen (vaak leidend tot afslepen);
- Lekke banden, ontladen accu's en bevroren remsystemen;
- Storingen in brandstoftoevoer;
- Uitlaat (kleine herstellingen);
- Vergrendelde portieren;



- Vervangen van radiatorsonde.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een pechverhelpers onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap voor reparaties ter plekke.

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een pechverhelpers onderstaande vaardigheden :

- Lezen en interpreteren van wegenkaarten;
- Kiezen van het geschiktste materieel voor een interventie;
- Bezitten van het vereiste rijbewijs;
- Opstellen van werkschema's;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren, ook met GSM of radio);
- Kennis van twee extra talen, waaronder het Engels (eenvoudig technisch communiceren);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Basiskennis van toegepaste mechanica, elektriciteit, elektronica, fysica (dynamica), hydraulica en pneumatica om alle voertuigtypen te kunnen herstellen;
- Kennis van het verkeersreglement.



Takelaar-berger (alle tonnages)

Klasse C2

Doelgroep :

Een takelaar-berger takelt en/of bergt gestrande voertuigen (ongeacht het type) in buitendienst.

Daarvoor gebruikt hij de geschiktste takelwagen en bedient hij alle aanwezige takel- en bergingsmechanismen, zoals oprijwagens, afsleepliften, kranen, lieren en luchtkussens. De eisen opgelegd aan de takelaar - 3,5 ton zijn ook op hem/haar van toepassing.

Werkzaamheden :

Een takelaar-berger voert autonoom onderstaande taken uit :

- Takelen van langs de weg gestrande motorfietsen, auto's, bussen en vrachtwagens;
- Bergen of afslepen van foutgeparkeerde of beschadigde voertuigen (met hun eventuele lading) in overleg met derden (klant, officiële instanties, enz.);
- Opstellen van voorbereidende diagnoses.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een takelaar-berger onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap voor eenvoudige reparaties;
- Alle apparatuur en gereedschap voor takel- en bergingsactiviteiten (alle soorten takelwagens en bijbehorende mechanismen, zoals hydraulische hefbomen en allerlei klein materieel).

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een takelaar-berger onderstaande vaardigheden :



- Lezen en interpreteren van wegenkaarten;
- Kiezen van het geschiktste materieel voor een interventie;
- Informeren van betrokken officiële instanties;
- Bezitten van het vereiste rijbewijs;
- Opstellen van werkschema's;
- Correct takelen en bergen;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren, ook met GSM of radio);
- Kennis van twee extra talen, waaronder het Engels (eenvoudig technisch communiceren);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Algemene kennis van toegepaste mechanica, elektriciteit, elektronica, fysica (dynamica, hydraulica en pneumatica om alle voertuigtypen te takelen en te bergen;
- Kennis van het verkeersreglement en de wetgeving inzake takelen en bergen;
- Kennis van het gebruik en onderhoud van alle takelwagens en erop aanwezige mechanismen.



Mobiele technicus/Wegenwachter

Klasse D1

Doelgroep :

Een wegenwachter ontvangt van de alarmcentrale via elektronische weg een pechdossier. Na het ontvangen van het pechgeval begeeft hij zich op weg en legt contact met de klant. Daarna maakt de wegenwachter de gestrande klant opnieuw mobiel; hetzij door het uitvoeren van een tijdelijke of definitieve reparatie; hetzij door het beschikbaar stellen van een vervangwagen.

Indien nodig zal hij het gestrande voertuig takelen. Daarvoor gebruikt hij de meest geschiktste takel- en sleepinrichting.

Werkzaamheden :

Een wegenwachter voert autonoom onderstaande taken uit :

- Herstellen (met als doel mobiel maken) van gestrande motorfietsen, auto's, aanhangwagens, caravans, bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens;
- Afslepen van voertuigen na ongeval (met hun eventuele lading) in overleg met derden (klant, officiële instanties,...);
- Lezen en interpreteren van meetwaarden;
- Stellen van een diagnose (met als doel mobiel maken);
- Afleveren van vervangwagens, personentransport;
- Contact leggen met derden (klant, officiële instanties,...);
- Beantwoorden van telefonische oproepen (voornamelijk interne contacten met de alarmcentrale);
- Bij ophaling en aflevering van vervangwagens nazicht op eventuele schades;
- Informeren naar de fysieke toestand van de betrokken personen en eventueel hulp verlenen (hulpdiensten informeren);
- Correct gebruiken en onderhouden van alle aanwezige apparatuur en gereedschap;



- Een wegenwachter zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Lijst van frequente storingen

Personenwagens, bedrijfsvoertuigen – motorfietsen :

- Lekke banden, ontladen accu's en bevroren remsystemen;
- Elektrische en elektronische storingen bij benzine- en dieselmotoren;
- Kleine en voorlopige reparaties (eventueel verwijzen naar een garage);
- Mechanische storingen (vaak leidend tot afslepen).

Alleen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen :

- Storingen in brandstoftoevoer;
- Breuken van koppelingskabel, versnellingskabel, aandrijfriem en koppeling (zeer tijdrovend);
- Uitlaat;
- Vergrendelde portieren;
- Vervangen radiatorsonde.

Alleen vrachtwagens :

- Schakelingsproblemen met versnellingsbak en storingen in elektropneumatische bedieningen (versnellingsbak, differentieel, luchtvering) en luchtcompressoren;
- Lekken in pneumatische leidingen;
- Bevroren pneumatische remsystemen;
- Breuken van transmissieas (cardan);



- Voorlopige of definitieve reparaties van verlichtingssystemen en zeilen;
- Vervangen van pneumatische kussens (voor voertuigen met pneumatische ophanging);
- Controleren en eventueel reinigen van filters (diesel).

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een wegwachter onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap voor eenvoudige herstellingen met als doel het mobiel maken van de klant;
- Alle apparatuur en gereedschap voor takelactiviteiten.

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een wegwachter onderstaande vaardigheden :

- Lezen en interpreteren van wegenkaarten (GPS);
- Informeren van betrokken officiële instanties;
- Bezitten van het vereiste rijbewijs;
- Correct takelen;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren, ook met GSM of computer);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Algemene kennis van storingzoeken en herstellingen aan voertuigen;
- Algemene kennis van toegepaste mechanica, elektriciteit, elektronica;



- Kennis van fysica (dynamica), hydraulica en pneumatica om alle voertuigtypen te kunnen herstellen en takelen;
- Kennis van het verkeersreglement en de wetgeving inzake takelen;
- Kennis van het gebruik en onderhoud van alle takelwagens en erop aanwezige mechanismen;
- Gebruik maken van alle hulpmiddelen hem ter beschikking gesteld om een technische storing op te lossen (technische handboeken, technische hulplijnen);
- Op peil houden van parate kennis over de technische evolutie.



Vorbereider plaatwerker

Klasse B1

Doelgroep :

De vorbereider plaatwerker demonteert en monteert onderdelen en behandelt lichte plaatschade zodat het verdere proces van plaatwerken en spuiten vlot kan verlopen. De vorberewerker plaatwerker volgt hierbij de constructeurs-, veiligheids- en milieuvoorschriften.

Werkzaamheden :

Een vorberewerker voert onderstaande taken uit :

- Demonteert alle onderdelen die staan aangegeven op de werkbom;
- Beschermst de elektronische componenten;
- Sorteert de gedemonteerde onderdelen zodat ze vlot terug kunnen worden gemonteerd;
- Meldt schade aan de verantwoordelijke;
- Brengt corrosiewerende producten aan in de holle ruimtes;
- Monteert alle gedemonteerde onderdelen zodat alle onderdelen passen;
- Beschermst het interieur;
- Reinigt het te behandelen oppervlak;
- Schuurt, indien nodig, de verloopranden aan;
- Ontstoft en ontvet het herstellde oppervlak.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap nodig om onderdelen en componenten te monteren en demonteren;
- Schuurmiddelen;



- Schuurgereedschap;
- Corrosiewerende producten;
- Reinigings- en ontvettingsproducten.

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een voorbereider onderstaande vaardigheden. :

- Voorbewerken van componenten of delen ervan (ontvetten, reinigen, enz.);
- Demonteren en monteren van mechanische elementen (beperkt tot het beroep);
- Algemene kennis van de voertaal;
- Kennis van het raadplegen en interpreteren van documentatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Kennis van schuurtechnieken en de classificatie van schuurmiddelen;
- Kennis van materiaalkeuze in functie van de te demonteren/monteren elementen of te behandelen oppervlakten;
- Een voorbereider zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.



Vorbereider spuiter

Klasse B1

Doelgroep :

Een voorbereider bewerkt in hoofdzaak het materiaal voor dat de plaatwerker heeft bewerkt vóór het aflakproces. Meestal gebeurt dit in een voorbereidingszone.

Werkzaamheden :

Een voorbereider voert onderstaande taken uit :

- Voorbewerken van componenten voor het aflakproces;
- Afplakken van niet te behandelen componenten;
- Ontvetten van te spuiten onderdelen;
- Schuren van te spuiten onderdelen;
- Plamuren van te spuiten onderdelen;
- Aanbrengen van spuitplamuur en primer;
- Afwerken (slijpen, vijlen, enz.) van lasnaden en gerepareerde componenten of delen ervan.

Uitrusting :

- Schuurmiddelen;
- Schuurgereedschap;
- Plamuur;
- Afstrijkgereedschap;
- Reinigings- en ontvettingsproducten.



Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een voorbereider onderstaande vaardigheden :

- Voorbereiden van componenten of delen ervan (ontvetten, reinigen, schuren, aanbrengen van ondergrondlagen, enz.);
- Aanbrengen van plamuurlagen (verschillende technieken);
- Schoonmaken, afwerken en glanzen van niet te spuiten oppervlakken;
- Algemene kennis van de voertaal;
- Kennis van het raadplegen en interpreteren van documentatie.

Technieken - Beroepsgericht :

- Kennis van schuurtechnieken en de classificatie van schuurmiddelen;
- Kennis van materiaalkeuze in functie van de ondergrond;
- Kennis van het aanbrengen van grondlagen;
- Een voorbereider zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.



Spuiter

Klasse C1

Doelgroep :

Een spuitser voert alle spuitwerkzaamheden en de taken van de voorbereider uit (bewerkt in hoofdzaak het materiaal voor dat de plaatwerker heeft bewerkt vóór het aflakproces).

Werkzaamheden :

Een spuitser voert autonoom onderstaande taken uit :

- Ontvetten van behandelde componenten;
- Aanbrengen van grondlagen en een vernislaag;
- Controleren van de werkzaamheden van de voorbereider;
- Correct instellen en onderhouden van de gebruikte apparatuur en gereedschap;
- Toepassen van verschillende spuittechnieken.

Uitrusting :

- Kleurmengsystemen;
- Een spuitcabine;
- Allerlei spuitinstallaties (luchtbehandeling, spuitpistool, enz.);
- De volledige uitrusting, gebruikt door een voorbereider spuitser.

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een spuitser onderstaande vaardigheden :

- Beoordelen van de staat van basislagen en het te bewerken oppervlak;



- Hanteren van een spuitpistool;
- Kiezen van een werkmethode en te gebruiken materialen;
- Correct mengen en verdunnen van grondstoffen;
- Bijwerken van kleine onvolmaaktheden die zijn vastgesteld of veroorzaakt tijdens het spuiten;
- Milieuvriendelijk omspringen met allerlei producten;
- Algemene kennis van elektrostatica;
- Algemene kennis van lakproducten;
- Algemene kennis van kunststoffen;
- Algemene kennis van polymerisatietechnieken.

Technieken - Beroepsgericht :

- Algemene kennis van kleurenleer;
- Kennis van spuitcabines en alle andere apparatuur en gereedschap;
- Algemene kennis van afzuigtoestellen en veiligheid en hygiëne in het algemeen;
- Kennis van de milieuwetgeving;
- Basiskennis van het aanbrengen van beschermingsproducten (roestwering, geluiddemping, enz.);
- Kennis van een microfichesysteem en andere (geïnformatiseerde) informatiedragers;
- Een spuitser zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.



Plaatwerker

Klasse C1

Doelgroep :

Een plaatwerker deukt kleine koetswerkschade uit en repareert grote koetswerkschade. Hij bewerkt hoofdzakelijk koetswerkpanelen in staal, kunststof en aluminium.

Werkzaamheden :

Een plaatwerker voert onderstaande taken uit :

- Opmaken van een definitieve schadediagnose;
- Kiezen van een reparatiemethode in functie van de voorziene werkzaamheden;
- Repareren van kleine en grote voertuigschade;
- Aanbrengen van nieuwe koetswerkpanelen;
- Lassen en lijmen van koetswerkpanelen met verschillende vulmaterialen;
- Monteren en afstellen van toebehoren (koetswerk en mechanisch);
- Controleren van het resultaat van uitgevoerd werkzaamheden;
- Beheren en organiseren van zijn werkpost.



Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een plaatwerker onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap om panelen te bewerken (snijden, plooien, boren, lijmen, kappen, enz.);
- Lastoestellen (voor halfautomaatlassen, puntlassen, autogeen lassen en lassen onder argon);
- Allerlei richt- en meetapparatuur.

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een plaatwerker onderstaande vaardigheden :

- Systematisch onderzoeken van voertuigschade;
- Repareren (uitdeuken, vlakmaken, richten, vormgeven en aanpassen);
- Lassen (halfautomaatlassen, puntlassen, autogeen lassen en lassen onder argon);
- Meten en richten;
- Beveiligen van elektrische componenten;
- Demonteren, monteren en afstellen van mechanische elementen (beperkt tot het beroep);
- Basiskennis van wiskunde en meetkunde;
- Kennis van de voertaal (communiceren en schriftelijk rapporteren);
- Kennis van warmtebehandeling;
- Algemene kennis van mechanica (trekken, buigen, samendrukken, spanning : krachtenleer);
- Basiskennis van hydraulica en pneumatica;
- Algemene kennis van informatica.



Technieken - Beroepsgericht :

- Algemene kennis van plaatwerk (onder ander krimpen en uitzetten van koetswerkpanelen);
- Grondige product- en materialenkennis;
- Grondige kennis van het gebruik en onderhoud van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van autotechnische keuringsnormen (technische controle);
- Kennis van vormtechnieken van koetswerkpanelen;
- Kennis van aansluittechnieken (lassen, vijzen, lijmen, enz.);
- Een plaatwerker zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.



Autoschadehersteller

Klasse C2

Doelgroep :

Een autoschadehersteller (of carrossier) is een polyvalente arbeider die alle activiteiten kan uitvoeren op het gebied van plaatwerk, voorbereiding en lakspuiten.

Werkzaamheden :

Een autoschadehersteller voert autonoom onderstaande taken uit :

- Volledig repareren van koetswerken en koetswerkcomponenten (plaatwerk, voorbereiding, spuiten) zoals beschreven bij de plaatwerker, voorbereider en de spuitspecialist;
- Opnemen van de volle verantwoordelijkheid voor de reparatie van zowel kleine als grote schade, van bij het begin tot en met de afwerking;
- Een autoschadehersteller zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.



Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een autoschadehersteller onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap om panelen te bewerken (snijden, plooien, boren, lijmen, kappen, enz.);
- Lastoestellen (voor halfautomaatlassen, puntlassen, autogeen lassen en lassen onder argon);
- Allerlei richt- en meetapparatuur;
- Allerlei schuurmiddelen (schuurmachines en -papier, vijlen, enz.);
- Allerlei aanbreng- en afstrijkgereedschap voor plamuur (spatels, messen, enz.);
- Allerlei producten om koetswerkcomponenten te reinigen, te ontvetten, voor te bewerken en af te lakken;
- Kleurmengsystemen;
- Allerlei spuitinstallaties (luchtdruk, spuitcabine, pistool, enz.).

Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een autoschadehersteller onderstaande vaardigheden :

- Zie beschrijvingen van voorbereider, spuitser en plaatwerker.

Technieken - Beroepsgericht :

- Zie beschrijvingen van voorbereider, spuitser en plaatwerker.



Koetswerkopbouwer

Klasse C2

Doelgroep :

Een koetswerkopbouwer werkt met staalplaten en stalen profielen en met hout, inox, aluminium, kunststof en bekledingsstof. Op basis van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen die zijn opgesteld naar de wensen van de klant, bouwt hij een voertuig (bedrijfsvoertuig of vrachtwagen) op, om of uit.

Werkzaamheden :

Een koetswerkopbouwer voert autonoom onderstaande taken uit :

- Opbouwen van een voertuig (bedrijfsvoertuig of vrachtwagen) op basis van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen;
- Ombouwen van een voertuig (personenwagen, bedrijfsvoertuig of vrachtwagen), zonder er de basisstructuur van te wijzigen, op basis van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen;
- Uitbouwen van een voertuig (personenwagen, bedrijfsvoertuig of vrachtwagen) op basis van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen;
- Een koetswerkopbouwer zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een koetswerkopbouwer onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen :

- Alle apparatuur en gereedschap om metaal te bewerken (snijden, plooien, knippen, enz.);
- Alle apparatuur en gereedschap om te lassen;
- Alle apparatuur en gereedschap om hout te bewerken (zagen, schuren, enz.).



Technieken - Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een koetsweropbouwer onderstaande vaardigheden :

- Lezen en interpreteren van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen;
- Punt- en naadlassen;
- Waterpas maken van opbouw;
- Correct af- en uitsnijden;
- Slijpen;
- Monteren van diverse onderdelen;
- Aanpassen van een interieur naar de wensen van een klant (bv. inbouwen van een tweede zitplaats, nivelleren van een bodem, installeren van een gehandicaptenlift, inbouwen van meubilair, enz.);
- Maken van elektrische aansluitingen;
- Opbouwen van een geraamte;
- Afleveringsklaar maken van een voertuig;
- Kennis van de vier hoofdbewerkingen van de rekenkunde, de regel van drie en basisprincipes van driehoeksmeting;
- Basiskennis van elektriciteit en elektronica (onder andere beveiligingsmethode);
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica.

Technieken - Beroepsgericht :

- Kennis van het lezen en interpreteren van plannen, schema's, technische tekeningen, enz.;
- Algemene kennis van de principes van metaalbewerking;
- Algemeen product- en materialenkennis;
- Algemene kennis van lassen, aftekenen en uitsnijden;



- Noties van voorbereiden vóór het spuiten (schuren, plamuren, enz.);
- Basiskennis van voorraadopslag en -beheer;
- Kennis van correct gebruik en onderhoud van alle apparatuur en gereedschap.



Hulpmonteur banden

Klasse A2

Doelgroep :

Hij assisteert (afhankelijk van de bedrijfsorganisatie) een bandenmonteur en werkt onder zijn controle en leiding. Hij is voornamelijk belast met allerlei visuele controles en werkzaamheden allerhande aan banden en wielen.

Werkzaamheden :

- Visuele controles en werkzaamheden aan banden;
- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demonteren, monteren en uitbalanceren van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt (eenvoudige werkzaamheden);
- Voorbereiden tot uitlijning van een voertuig;
- Een hulpmonteur zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming;
- Interpretieren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Systematisch demonteren en monteren van een wiel;
- Systematisch demonteren en monteren van een band;
- Demonteren van een band van een velg en weer monteren;
- Plaatsen van een binnenband;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap.



Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle (meet)apparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te herprofiëren.



Bandenmonteur

Klasse B1

Doelgroep :

Een bandenmonteur is gespecialiseerd in het vervangen van banden, wieluitlijning en geometrie.

Werkzaamheden :

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demonteren, monteren en uitbalanceren van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt;
- Uitlijnen van een voertuig;
- Herprofileren van een band (bandenmonteur vrachtwagens);
- Een bandenmonteur zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Informeren van een klant en hem adviseren over het productengamma;
- Systematisch demonteren en monteren van een wiel;
- Systematisch demonteren en monteren van een band;
- Demonteren van een band van een velg en weer monteren;
- Plaatsen van een binnenband;
- Uitlijnen van voertuigwielen (personen- en vrachtwagens) en -assen (vrachtwagens en opleggers);
- Repareren van een nagelgat (lekkende band) tot 6 mm voor personenwagenbanden en 10 mm voor andere banden (industriewagen-, vrachtwagen-, wegenbouw- en landbouwbanden), na demontage van de band van de velg uit veiligheidsoverwegingen;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap;



- Aflezen en interpreteren van meetwaarden.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle (meet)apparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te herprofiëren.

Technieken - Algemeen :

- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Kennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand, (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht, enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbevestiging);
- Kennis van de voertaal (communiceren en schriftelijk rapporteren);
- Algemene kennis van geometrie en het numerieke talstelsel.

Technieken - Beroepsgericht :

- Kennis van schemalezen en interpreteren van technische notities (cd-rom);
- Grondige productkennis van banden en velgen (merken, normen, profielen, enz.) en bolling (ET);
- Grondige kennis van ophangingen en stuursystemen;
- Algemene kennis van remsystemen om afwijkingen vast te stellen.



Bandenmonteur-hersteller

Klasse B2

Doelgroep :

Een bandenmonteur/hersteller is gespecialiseerd in het vervangen van banden, wieluitlijning en geometrie.

Werkzaamheden :

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demonteren, monteren en uitbalanceren van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt;
- Uitlijnen van een voertuig;
- Herprofilen (bandenmonteur vrachtwagens) en vulkaniseren van banden;
- Een bandenmonteur/hersteller zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Informeren van een klant en hem adviseren over het productengamma;
- Systematisch demonteren en monteren van een wiel;
- Systematisch demonteren en monteren van een band;
- Demonteren van een band van een velg en weer monteren;
- Plaatsen van een binnenband;
- Uitlijnen van voertuigwielen (personen- en vrachtwagens) en -assen (vrachtwagens en opleggers);
- Repareren van een nagelgat (lekke band) tot 6 mm voor personenwagenbanden en vanaf 10 mm voor andere banden (industriewagen-, vrachtwagen-, wegenbouw- en landbouwbanden), na demontage van de band van de velg uit veiligheidsoverwegingen;
- Onderhoud en vervanging van remmen, schokdempers, uitlaten, batterijen en olieversing;



- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap;
- Aflezen en interpreteren van meetwaarden.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle (meet)apparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te herprofilen;
- Alle apparatuur voor het onderhoud en vervangen van schokdempers, batterijen, remmen, uitlaten.

Technieken - Algemeen :

- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Kennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht, enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbevestiging);
- Kennis van de voertaal (communiceren en schriftelijk rapporteren);
- Algemene kennis van geometrie en het numerieke talstelsel.

Technieken - Beroepsgericht :

- Kennis van schemalezen en interpreteren van technische notities (cd-rom);
- Grondige productkennis van banden en velgen (merken, normen, profielen, enz.) en bolling (ET);
- Grondige kennis van ophangingen en stuursystemen;
- Algemene kennis van remsystemen om afwijkingen vast te stellen.



Fastfitter junior

Klasse B1

Interne organisatie :

Een fastfitter junior is in hoofdzaak bezig met zeer eenvoudige atelierwerken die bestaan uit onderhoud (smering, filters, enz.) of met de vervanging van banden of gebruikte componenten (remmen, accu, uitlaat, enz.) en het betreft vooral basisactiviteiten die repetitief uitgevoerd worden.

De fastfitter volgt steeds de precieze richtlijnen van zijn overste, de manager of adjunct-manager, en hij is onder permanente begeleiding van zijn overste op de werkplaats.

Werkzaamheden :

1. Bandenprestaties :

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demonteren, onteren en uitbalanceren van een band;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap.

2. Onderhoudsprestaties :

- Smering;
- Verwisselen van banden;
- Vervangen van gebruikte componenten;
- Koeling (vervangen van koelvloeistof);



- De onderhoudsbeurten worden uitgevoerd volgens het onderhoudsboekje.

3. Monteren/demonteren van accessoires en componenten :

- Monteren en demonteren van uitlaten en courante vervangingscomponenten;
- Afstellen en vervangen van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Montage van toebehoren (autoradio in een ISO-voorbedraad voertuig, lastdragers, enz.);
- Plaatsing van ruitenwissers;
- Plaatsing van nummerplaten.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te herprofiëren.

Technieken - Algemeen :

- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Basiskennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand, (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht, enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbekrachtiging).



Fastfitter-monteur

Klasse B2

Doelgroep :

Een fastfitter-monteur is in hoofdzaak bezig met atelierwerken die bestaan uit onderhoud (smering, filters, enz.) of met de vervanging van banden of gebruikte componenten (remmen, accu, uitlaat, lampen, enz.). Hij bereidt de wagens voor op een technische controle. Al zijn activiteiten moeten binnen korte tijd (snel) uitgevoerd worden en het betreft vooral basisactiviteiten die repetitief uitgevoerd worden.

De fastfitter-monteur volgt de richtlijnen van zijn overste, de manager of adjunct-manager, die op regelmatige tijdstippen zijn werkzaamheden controleert.

Werkzaamheden :

1. Bandenprestaties :

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demonteren, monteren en uitbalanceren en verwisselen van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt, repareren van een nagelgat van 3 mm tot 6 mm;
- Controleren en uitlijnen van een voertuig;
- Vullen met stikstof;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap;
- Aflezen en interpreteren van meetwaarden.

2. Onderhoudsprestaties :



- Smering;
- Vervanging van gebruikte componenten;
- Klimaatbeheersing (onderhoud en revisie);
- Koeling (vervanging van koelvloeistof);
- Courante onderhoudswerkzaamheden.

3. Monteren/demonteren van accessoires en componenten :

- Monteren en demonteren van uitlaten en courante vervangingscomponenten;
- Afstellen en vervangen van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Montage van toebehoren;
- Plaatsing van ruitenwissers, nummerplaten, dakdragers, fietsdragers, enz.;
- Plaatsing van trekhaak.

4. Prestaties mechanica ;

- Controleren, monteren en afstellen van alle componenten van remsystemen;
- Controleren, monteren en afstellen van componenten van de ophanging en stuurhuizen;
- Montage van schokdempers;
- Beperkt lassen en vormgeven;
- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren.

5. Elektronische diagnose :

- Uitlezen van diagnoseresultaten met elektronische apparatuur;



- Nulzettingen en initialisering van elektronische systemen met behulp van elektronische apparatuur.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle (meet)apparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle ateliermateriaal nodig voor de beschreven prestaties;
- Elektronische uitlees- en diagnoseapparatuur.

Technieken - Algemeen :

- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Kennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand, (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht, enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbekrachtiging);
- Operationele kennis van het gebruik van elektronische diagnoseapparatuur.



Fastfitter elektronica

Klasse C1

Doelgroep :

Een fastfitter-elektronische diagnose is in hoofdzaak bezig met atelierwerken die bestaan uit onderhoud (smering, filters, enz.) of met de vervanging van banden of gebruikte componenten (remmen, accu, uitlaat, lampen, enz.). Hij bereidt de wagens voor op een technische controle.

Al zijn activiteiten moeten binnen korte tijd (snel) uitgevoerd worden en het betreft vooral basisactiviteiten die repetitief uitgevoerd worden.

De fastfitter-elektronische diagnose verwerft een grote mate van autonomie ten opzichte van zijn overste, de manager of adjunct-manager, die nog sporadisch zijn werkzaamheden controleert.

Werkzaamheden :

1. Bandenprestaties :

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demonteren, monteren en uitbalanceren en verwisselen van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt, repareren van een nagelgat van 3 mm tot 6 mm;
- Controleren en uitlijnen van een voertuig;
- Vullen met stikstof;
- Interpretieren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap;
- Aflezen en interpreteren van meetwaarden.



2. Onderhoudsprestaties :

- Smering;
- Vervanging van gebruikte componenten;
- Klimaatbeheersing (onderhoud en revisie);
- Koeling (vervangen van koelvloeistof);
- Volledige onderhoudswerkzaamheden (inclusief distributieriem) volgens onderhoudsvoorschriften.

3. Monteren/demonteren van accessoires en componenten :

- Monteren en demonteren van uitlaten en courante vervangingscomponenten;
- Afstellen en vervangen van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Montage van toebehoren;
- Plaatsing van ruitenwissers, nummerplaten, dakdragers, fietsdragers, enz.;
- Plaatsing van trekhaak.

Prestaties mechanica :

- Controleren, monteren en afstellen van alle componenten van remsystemen;
- Controleren, monteren en afstellen van componenten van de ophanging en stuurhuizen;
- Montage van schokdempers;
- Beperkt lassen en vormgeven;
- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren;
- Volledige tussenkomst binnen bepaalde elektrische en elektronische stroomkringen.



Elektronische diagnose :

- Uitlezen van diagnoseresultaten met elektronische apparatuur;
- Nulzettings en initialisering van elektronische systemen met behulp van elektronische apparatuur;
- Opsporen van storingen met specifieke testapparatuur en gereedschap voor alle merken;
- Interpreteren van storingen en/of door de constructeur voorgeschreven handelingen met specifieke testapparatuur en gereedschap;
- Monteren en initialiseren van nieuw te monteren onderdelen na demontage.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle meetapparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle ateliermateriaal nodig voor de beschreven prestaties;
- Diagnoseapparatuur om storingen op te sporen, het voertuig te resetten en nieuwe onderdelen te initialiseren.

Technieken - Algemeen :

- Gevorderde kennis van het gebruik van diagnoseapparatuur;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Kennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht, enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbekrachtiging);
- Kennis van de voertaal (communiceren en schriftelijk rapporteren);
- Algemene kennis van geometrie en het numerieke talstelsel.



Technieken - Beroepsgericht :

- Kennis van schemalezen en interpreteren van technische notities (cd-rom);
- Grondige productkennis van banden en velgen (merken, normen, profielen, enz.) en bolling (ET);
- Grondige kennis van ophangingen en stuursystemen;
- Algemene kennis van remsystemen (ABS enz.) om afwijkingen vast te stellen.



Bijlage 4 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende de beroepenclassificatie

Toepassing van artikel 18

A) Voorbeeld van arbeiders in dienst vóór
1 september 2010

1) Baremaloon 38,00 U/week

Vóór/Avant le 01/09/2010			01/09/2010 → (Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			→ Voorbeeld index/loonaanpassing na 01/09/2010 (1)			Exemple d'indexation/augmentation après 01/09/2010 (1)	
									1,00 pct./p.c. (spanning/tension 100 = 11,42 EUR)	
<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>		
E. Hors Cat.	137	15,65	→ D1	(134)	15,65	→ D1	(134)	15,65 + 1,00 pct./p.c. =	15,81 EUR	
			→ D2	140	15,99	→ D2	140	15,99 + 1,00 pct./p.c. =	16,15 EUR	

2) Werkelijk loon 38,00 U/week

Vóór/Avant le 01/09/2010			01/09/2010 → (Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			→ Voorbeeld loonsverhoging 0,20 EUR spanning 100 (11,42 EUR) na 01/09/2010 (1)			Exemple d'augmentation de 0,20 EUR du salaire tension 100 (11,42 EUR) après le 01/09/2010 (1)	
Baremaloon 38,00 U/week Salaire barémique 38,00 H/semaine										
<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>		
E. Hors Cat.	137	15,65	→ D1	(134)	15,65	→ D1	(134)	(11,42 EUR + 0,20 EUR) x 1,37 =	15,92 EUR	
			→ D2	140	15,99	→ D2	140	(11,42 EUR + 0,20 EUR) x 1,37 =	16,27 EUR	



3) Baremaloon 38,00 U/week

Vóór/Avant le 01/09/2010			01/09/2010 →			Voorbeeld forfaitaire verhoging 0,20 EUR na 01/09/2010 (1)		Exemple d'augmentation forfaitaire de 0,20 EUR après le 01/09/2010 (1)	
Baremaloon 38,00 U/week Salaire barémique 38,00 H/semaine			(Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)						
<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	
E. Hors Cat.	137	15,65	→ D1	(134)	15,65	→ D1	(134)	15,65 + 0,20	15,85 EUR
			→ D2	140	15,99	→ D2	140	15,99 + 0,20	16,19 EUR
								EUR	

B) Voorbeeld van arbeiders in dienst vanaf 1 september 2010

1) Baremaloon 38,00 U/week

Vanaf/A partir du 01/09/2010			→ Voorbeeld			Exemple	
(Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			index/loonaanpassin g na 01/09/2010 (1)			d'indexation/augmentation après le 01/09/2010 (1)	
			1,00 pct./p.c. (1) (spanning/tension 100 = 11,42 EUR)				
<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>		
D1	134	15,30	→ D1	134	15,30 +	15,45 EUR	
					1,00 pct./p.c		
					=		
D2	140	15,99	→ D2	140	15,99 +	16,15 EUR	
					1,00 pct./p.c		
					=		



2) Werkelijk loon 38,00 U/week

Vanaf/A partir du 01/09/2010 (Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			→ Voorbeeld loonsverhoging 0,20 EUR spanning 100 (11,42 EUR) <u>na</u> <u>01/09/2010 (1)</u>		Exemple d'augmentation de 0,20 EUR du salaire tension 100 (11,42 EUR) <u>après le 01/09/2010 (1)</u>	
<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	→	<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>
D1	134	15,30	→	D1	134	(11,42 EUR + 0,20 EUR) x 1,34 =
D2	140	15,99	→	D2	140	(11,42 EUR + 0,20 EUR) x 1,40 =

3) Baremaloon 38,00 U/week

Vanaf/A partir du 01/09/2010 (Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			→ Voorbeeld forfaitaire verhoging 0,20 EUR <u>na 01/09/2010 (1)</u>		Exemple d'augmentation forfaitaire de 0,20 EUR <u>après le 01/09/2010 (1)</u>	
<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>		<u>Categorie</u> <u>/Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>
D1	134	15,30	→	D1	134	15,30 + 0,20 EUR =
D2	140	15,99	→	D2	140	15,99 + 0,20 EUR =
						15,50 EUR
						16,19 EUR

(1) De bedragen worden hier als voorbeeld vermeld en stellen in geen geval de toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de loonvorming, gesloten op 10 juni 2010 in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, in vraag.