

## 1270000 Paritair Comité voor de handel in brandstoffen

### Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 december 2018 (150.266)

#### Functieclassificatie

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen. Onder "werknemers" wordt verstaan : de arbeiders en arbeidsters.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt afgesloten om een nieuwe functieclassificatie in te voeren vanaf 1 januari 2019.

Art. 3. Er worden 5 klassen ingevoerd, die gebaseerd zijn op 12 functies :

Klasse	Code	Functies
	Berenschot	
I	PC 127-001	Onderhoudspersoneel
II	PC 127-002	Machinist/Bestuurder Bulldozer
	PC 127-003	Arbeider gas
III	PC 127-004	Tankwagenchauffeur voor het beleveren van tankstations
	PC 127-005	Chauffeur bevoorrading en grootdistributie gasflessen
	PC 127-006	Tankwagenchauffeur voor bevoorrading en grootdistributie van vloeibare brandstoffen
IV	PC 127-007	Chauffeur kleindistributie gasflessen
	PC 127-008	Chauffeur kolen
	PC 127-009	Tankwagenchauffeur voor distributie van gas
	PC 127-010	Tankwagenchauffeur voor distributie van vloeibare brandstoffen
	PC 127-011	Technieker
V	PC 127-012	Vliegtuigbevoorrader/Operator

Art. 4. Werkgever en werknemer komen onderling overeen om te bepalen in welke klasse de werknemer wordt ingedeeld en dit overeenkomstig zijn voornaamste activiteit (minstens 50 pct.).

Art. 5. Indien er onenigheid bestaat over de indeling kan het geschil voorgelegd worden aan een paritair samengestelde beroepscommissie. De leden worden gekozen uit de werkgroep die werd opgericht ter bepaling van de functieclassificatie in de schoot van het paritair comité.

Art. 6. De ondertekenaars verbinden er zich toe te waken in het licht van de evoluties in de sector over de actualisatie van de functieclassificatie en indien nodig over te gaan tot onderhoud van de functies.

Art. 7. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2019 en geldt voor onbepaalde duur.

Elk van de contracterende partijen kan ze opzeggen mits een opzeggingstermijn van drie maanden, te betekenen bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het paritair comité.



Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 december 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen, betreffende de functieclassificatie

---

## Functiebeschrijving

---

Organisatie :	PC 127
Functie :	Onderhoudspersoneel
Code :	PC 127-001
Datum :	April 2016

---

### Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder.

### Doel

Het reinigen van de bureaus/kantoren, de koer, het magazijn, het station,... teneinde bij te dragen aan het goede imago van de onderneming en de hygiëne ervan te garanderen.

### Verantwoordelijkheden (Kernresultaten/hoofdactiviteiten)

Reiniging van bureaus/kantoren, sanitair, de koer, het magazijn en het station

- zorgt voor de reiniging van gemeenschappelijke plaatsen (hal, gangen, trappen, vensters,...) volgens de instructies van de verantwoordelijke;

- veegt de koer en de plaatsen buiten;

- reinigt het station (bijvoorbeeld pompen, machines, installaties) door middel van het materiaal en specifieke producten, aangeduid door de verantwoordelijke;

### Functieclassificatie



- stofzuigt, reinigt en schikt de vergaderruimte(s) en de bureaus;
- ledigt vuilbakken, vervangt de zakken en deponeert ze in de voorziene container met respect voor de aanwijzingen inzake sortering;
- onderhoudt de sanitaire voorzieningen (toiletten, douches,...).

#### Keuze van reinigingsproducten en -materiaal

- kijkt de stock van onderhoudsmateriaal en -producten na en geeft de nood aan specifieke behoeften (materiaal, producten) door aan de verantwoordelijke;
- kiest het geschikte reinigingsproduct en -materiaal in functie van het type taak die uitgevoerd dient te worden, de materie die gereinigd dient te worden (metaal, hout, parket, betegeling,...) en het product (olie, diesel, benzine, kolen,...);
- verwittigt de verantwoordelijke wanneer een product uit stock dreigt te gaan.

#### Kennis/Ervaring

- Kennisniveau lager middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Kennis van courante reinigingsproducten en -materiaal, alsook van de wijze van gebruik;
- Kennis van reinigingstechnieken.

#### Zelfstandigheid

- Is zelfstandig in de keuze van de volgorde van de uit te voeren taken;
- Is gebonden aan de lijst van reinigingen die dezelfde dag dienen uitgevoerd te worden, aan het gebruik van reinigingsproducten, voor bepaalde taken/materialen/brandstoffen volgens de instructies van de verantwoordelijke, aan de bezoeken van klanten en chauffeurs;



- Doet beroep op de verantwoordelijke in geval van beschadiging, dringende stocktekorten of in geval van andere niet-standaard problemen.

#### Specifieke vaardigheden

--

#### Werkomstandigheden

- Het heffen, tillen van gewichten (ca 10 kg);
- Moeilijke of gebukte houdingen doorheen de ganse dag;
- Wordt geconfronteerd met stof en vuil;
- Risico op uitglijden op vochtige ondergronden of brandwonden door bijtende producten, risico's beperkt door het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, rubberen handschoenen,...).

---

#### Functiebeschrijving

---

Functie :	Machinist/Bestuurder Bulldozer
Code :	PC 127-002
Datum :	April 2016

---

#### Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of ploegbaas.

#### Functieclassificatie



## Doel

Het hanteren van de schepmachine/Bulldozer om de kolen op de werf te sorteren, transporteren/verplaatsen en te storten en/of te zorgen voor de bevoorrading aan de productielijn waar de kolen behandeld kunnen worden teneinde de goederen (verschillende types kolen) te sorteren zodat ze klaar zijn om op de voertuigen (vrachtwagens/boten/treinen) te worden geladen en aan de klanten kunnen worden geleverd.

## Verantwoordelijkheden (Kernresultaten/hoofdactiviteiten)

### Lossen en laden van de goederen

- laadt de vrachtwagen/boot/trein met behulp van de machine;
- lost de vrachtwagens/boten/treinen (leveranciers) en ordent de goederen in de verschillende hangars;
- verzekert dat de lading overeenstemt met de specificaties op de laadpapieren;
- doet beroep op een leidinggevende (chef techniek) indien de lading niet overeenstemt;

### En/of

### Vorbereiding van kolen

- ontvangt de noodzakelijke instructies aangaande de dagplanning (nr. van bestelling, type kolen,...);
- (de)stockeert de kolen;
- voert de kolen aan en bevoorraadt de transportbanden van de productie voor de behandeling;
- ziet toe op de goede kwaliteit van de kolen;



- sorteert de afgewerkte producten volgens hun specifieke kenmerken (kwaliteit, kaliber,...) binnen de daarvoor voorziene compartimenten.

#### Stockering

- volgt de instructies aangaande opslag;
- sorteert en verplaatst de kolen met de machine volgens de soorten kolen en hun plaats op de werf;
- ziet erop toe dat de stapels kolen goed van elkaar onderscheiden kunnen worden;
- oriënteert de chauffeur van de vrachtwagen (bijvoorbeeld legt hem uit waar af te zetten, waar te vertragen,...).

#### Controle en onderhoud van de machine

- doet een visuele controle van de staat van de machine;
- voert kleine herstellings- en onderhoudswerken uit;
- vult het vat met olie indien nodig (automatische smering);
- voorziet de machine van brandstof;
- signaleert iedere anomalie aan de leidinggevende;
- waakt over de netheid van de machine.



### Kennis/Ervaring

- Kennisniveau lager middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Kennis van producten;
- Kennis van de structuur en de interne (werk)procedures van de organisatie;
- Operationeel na 1 tot 3 maanden.

### Zelfstandigheid

- Is zelfstandig in de bevoorrading van de productielijn met kolen, de stockering/destockering en verplaatsing van de goederen op het terrein;
- Is gebonden aan de instructies van de hiërarchie voor wat betreft de dagplanning; aan de veiligheidsregels- en procedures;
- Doet beroep op de leidinggevende in geval van ontbrekende goederen, problemen in verband met de machine (bijvoorbeeld foutieve handeling) of met het laden.

### Specifieke vaardigheden

Het besturen van en de handelingen aan de machine vereisen bewegingsvaardigheid.

### Werkomstandigheden

- De functiehouder is onderworpen aan vuil, slecht weer en aan temperatuursveranderingen;





- Risico's op snijwonden, vallen, uitglijden en blessures door het dagelijks gebruik van de machine zijn beperkt mits het respecteren van de veiligheidsregels en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.



---

## Functiebeschrijving

---

Functie :	Arbeider gas
Code :	PC 127-003
Datum :	April 2016

---

## Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.

## Doel

Het vullen van gasflessen en het laden en lossen van vrachtwagens met gasflessen teneinde de levering aan klanten voor te bereiden en zo de klantentevredenheid mee te garanderen.

## Verantwoordelijkheden (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

### Het vullen van flessen

- visuele controle van de fles volgens de procedure;
- controle op de keuringsdatum;
- plaatst lege flessen op de band;
- geeft het tarragewicht van de flessen in het systeem in;
- sluit de vultang aan op de flessen;
- start de automatische vulling;

## Functieclassificatie



- weegt de flessen na vulling;
- vult flessen bij indien onvoldoende gevuld;
- voert een lekttest uit (na de weging van de flessen op over- of ondervulling);
- signaleert overbevuiling aan de verantwoordelijke.

#### Vorbereiding van het laden van vrachtwagens

- verzamelt gevulde gasflessen in container (automatisch) en sluit de container af;
- schikt gasflessen op paletten met behulp van heftruck;
- sorteert gasflessen en schikt op paletten;
- zet paletten klaar voor levering.

#### Diverse taken

- staat in voor de orde en netheid van de eigen werkplek (magazijn, vulinstallatie, koer,...);
- brengt de nodige etiketten aan op de gasflessen en verzegelt.

#### Kennis en complexiteit

- Kennisniveau lager middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Enige werkervaring;
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften;
- Kennis van de bediening van de vulinstallatie;
- Kennis van de verschillende soorten gasflessen;



- Kennis van de procedures inzake laden en lossen;
- Heftruckbrevet;
- Operationeel na 1 tot 3 maand.

#### Autonomie

- Is gebonden aan de dagplanning, de geldende procedures inzake veiligheid;
- Is autonoom in het vullen van flessen en het laden en lossen;
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen, bij overbevuiling van flessen en in geval van twijfel.

#### Specifieke vaardigheden

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de heftruck.

#### Werkomstandigheden

- Af en toe manueel verplaatsen van volle gasflessen;
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen (continu staand werk, bukken,...);
- Werken in wisselende weersomstandigheden;
- Regelmatig blootgesteld aan lawaai;
- Risico op ongeval (onder andere brandwonden) wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, gehoorbeschermers,...).



---

Functiebeschrijving

---

Functie :	Tankwagenchauffeur voor het beleveren van tankstations
Code :	PC 127-004
Datum :	April 2016

---

Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.



## Doel

Het volgens de afspraken leveren van brandstoffen aan tankstations teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen. Dit gebeurt vooral met gearticuleerde voertuigen (tractor + oplegger-tankwagen).

## Verantwoordelijkheden (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

### Laden van de tankwagen

- ontvangt de te laden producthoeveelheden van de verantwoordelijke;
- meldt zich aan bij het depot, volgt de geldende voorschriften en richtlijnen van het depot;
- stelt de installatie in voor het laden van de tankwagen (product, hoeveelheid,...);
- vult de compartimenten van de tankwagen volgens de voorschriften van het depot (via top- of bodembelading) en vermijdt hierbij overvulling en productcontaminatie (door het product in het juiste compartiment te laden) met scrupuleus respect van de controleprocedure vóór en na de lossing;
- Controleert de aanwezige hoeveelheid in de tank van de klant (visueel, meetstok,...) voor het vermijden van overloop. Sluit de aardingskabel aan, koppelt de vuldarm aan de juiste vulopening met de darm van het compartiment waar moet geleverd worden aan de kuip waarin zich hetzelfde product bevindt van het station;
- beëindigt de lading volgens de geldende voorschriften, brengt de correcte ADR-signalisatie aan en vult het vervoerdocument in;
- meldt eventuele problemen aan de leidinggevende.

### Leveringen aan tankstations

- ontvangt de dagplanning (adressen tankstations, producten, te leveren hoeveelheden, timing,...);
- plaatst het tankvoertuig in de nabijheid van het vulpunt en plaatst kegels of gevaardriehoeken om de losplaats af te bakenen;



- indien bemand tankstation, biedt zich aan bij de pomphouder, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheden en producten;
- levert volgens de instructies vermeld op de leveringsbon;
- zorgt er voor dat geen productcontaminatie kan optreden bij een productwissel;
- zorgt er voor dat in de onmiddellijke omgeving alle mogelijke ontstekingsbronnen zijn geëlimineerd;
- sluit de aardingskabel aan, koppelt de vuldarm aan op de juiste vulopening van de tank, koppelt de overvulbeveiliging aan en sluit, indien benzine wordt geleverd, de damprecuperatieleiding op de tankwagen aan, blijft tijdens de levering in de onmiddellijke nabijheid van het vulpunt om zo nodig onmiddellijk te kunnen ingrijpen in geval van een incident;
- na de levering, koppelt de leidingen en de aardingskabel af en sluit de te vullen vulmonden. Vermeldt de geleverde hoeveelheid en het geleverde product op de bon en bezorgt deze aan de exploitant en laat hem/haar (indien aanwezig) tekenen voor ontvangst.

#### Controle en onderhoud van de tankwagens

- controleert visueel de staat van het materieel en controleert of alle nodige hulpstukken, producten en beschermingsmiddelen, aanwezig zijn;
- voert kleine herstellings- en onderhoudswerken uit;
- signaleert iedere anomalie aan de leidinggevende en maakt een afspraak met de garage indien nodig;
- waakt over de netheid van de vrachtwagen en werkplek.

#### Administratie

- drukt de factuur en/of leveringsnota af voor de exploitant en controleert de juistheid;
- vermeldt het detail van de leveringsgegevens op de leveringsbon;
- laat factuur of leveringsnota aftekenen door de klant, indien mogelijk;



- ontvangt, indien gevraagd, het geld van de klant (bancontact, cash);
- levert de documenten binnen (leveringsbonnen, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdokument, ...);
- verifieert de goede werking van de "on bord unit" en tachograaf.

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen.





### Kennis en complexiteit

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Grondige kennis van de werking van de tankwagen;
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren;
- Kennis van de administratieve procedures;
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften;
- Basiskennis van de te leveren producten;
- Vakbekwaamheidsattest;
- Brevet ADR;
- Operationeel na 1 maand.

### Autonomie

- Is autonoom in het laden van de tankwagen en het beleveren van klanten;
- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering, aan de regelgeving in de pompstations en aan de geldende procedures inzake administratie en veiligheid;
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, tankwagen, ladingen, klanten,...

### Specifieke vaardigheden

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de tankwagen en bij het manoeuvreren met een tankoplegger.



## Werkomstandigheden

- Af en toe klimmen op vrachtwagen (overpompen producten, topbelading);
- Werken in wisselende weersomstandigheden;
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, valharnas, bril, helm,...);
- Risico op verkeersongeval (vrachtwagen in schaar, kapseizen,...) wegens de grootte van de vrachtwagen, het vervoer van vloeibaar product, het gewicht, maar wordt beperkt door aangepast rijgedrag;
- Werken in shiften;
- Dient te werken gedurende weekends en feestdagen op aanvraag.

---

## Functiebeschrijving

---

Functie :	Chauffeur bevoorrading en grootdistributie gasflessen
Code :	PC 127-005
Datum :	April 2016

---

## Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.

## Doel



Het conform de afspraken leveren van gasflessen aan verschillende klanten (particulieren, ondernemingen) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen.

#### Verantwoordelijkheden (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Het laden van de gasflessen op de vrachtwagen

- ontvangt de dagplanning/rittenblad (namen van klanten, adressen, producten, hoeveelheden, prijs, planning,...);
- laadt de gasflessen manueel of met behulp van mechanische hulpmiddelen (bijvoorbeeld heftruck);
- zorgt ervoor dat de lading stevig wordt vast gezet volgens de geldende voorschriften;
- laadt de flessen op de vrachtwagen, rekening houdend met de volgorde van de ronde en zorgt er voor dat de lading degelijk is gestouwd;
- controleert of de lading correct is, op basis van de ontvangen leveringsbonnen/rittenblad.

Levering van gasflessen aan particuliere klanten

- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de bestelde hoeveelheid en het product (bij klanten die aanwezig zijn);
- levert volgens de instructies op de bestelbon (indien klanten afwezig zijn);
- indien expliciet gevraagd, ontkoppelt de lege gasfles en koppelt de nieuwe aan;
- trekt de lege gasflessen uit de box van de klant;
- sorteert en organiseert de lege flessen zo dat de gevulde flessen gemakkelijk bereikbaar blijven voor de volgende klanten;
- lost de flessen bij de klant, manueel of met behulp van een steekkar (en de laadklep indien mogelijk).



#### Lossen van lege gasflessen na het beëindigen van de ronde

- grijpt de lege gasflessen met behulp van een heftruck;
- stockeert de lege flessen in de daartoe voorziene ruimte.

#### Controle en onderhoud van het voertuig

- controleert visueel de staat van de tankwag en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is;
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper;
- gaat indien gevraagd met de tankwag naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud.

#### Administratief beheer

- int de betalingen van de klant (bancontact, cash), indien deze instructie hem werd gegeven;
- duidt het aantal lege flessen die werden teruggenomen bij de klant (flessen met waarborg) aan op de leveringsbon;
- maakt notities op de leveringsbon indien het geleverde aantal flessen niet overeenkomt met het voorziene aantal en/of indien een defecte fles gecrediteerd dient te worden en/of indien er bijkomend materiaal werd geleverd;
- laat de leveringsbon, met daarop het eventueel betaalde bedrag, tekenen door de klant en tekent de bon zelf ook;
- vervolledigt het ADR-vervoerdokument;
- bezorgt aan de verantwoordelijke van de onderneming onder meer volgende zaken : leveringsbons, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdokumenten;
- verifieert de goede werking van de "on bord unit" en de tachograaf.



Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen.

#### Kennis/Ervaring

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren;
- Kennis van de administratieve procedures;
- Kennis van de veiligheidsvoorschriften;
- Basiskennis van de te leveren producten;
- Vakbekwaamheidsattest;
- Brevet ADR;
- Operationeel na 1 maand.

#### Zelfstandigheid

- Is autonoom in het laden van de vrachtwagen en het beleveren van klanten;
- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid;
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, vrachtwagen, ladingen, klanten,...

#### Specifieke vaardigheden



Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de vrachtwagen en bij het manoeuvreren met een aanhangwagen.

#### Werkomstandigheden

- Laadt/lost gasflessen manueel, trekt, heft en duwt gewichten van ongeveer 25 kg;
- De functie wordt heel vaak rechtstaand uitgeoefend, af en toe in moeilijke positie om te laden/te lossen;
- Werken in wisselende weersomstandigheden;
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, bril, helm,...) en het gebruik van de voorziene hulpmiddelen (steekkar, transpalet,...);
- Risico op verkeersongeval (vrachtwagen in schaar, kapseizen,...) wegens de grootte van de vrachtwagen, het vervoer van het product, het gewicht,...

---

#### Functiebeschrijving

---

Functie :	Tankwagenchauffeur voor bevoorrading en grootdistributie van vloeibare brandstoffen
Code :	PC 127-006
Datum :	April 2016

---

#### Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.



## Doel

Het conform de afspraken leveren van vloeibare brandstoffen aan diverse klanten (bedrijven, particulieren) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen. Dit gebeurt voornamelijk met een tankwagen.

## Verantwoordelijkheden (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

### Laden van de tankwagen

- ontvangt de te laden producthoeveelheden van de verantwoordelijke;
- meldt zich aan bij het depot, volgens de geldende richtlijnen en reglementering;
- stelt de installatie in voor het laden van de tankwagen (product, hoeveelheid,...);
- vult de compartimenten van de tankwagen volgens de voorschriften van het depot (via top- of bodembelading) en vermijdt hierbij overvulling en productcontaminatie (door het product in het juiste compartiment te laden);
- beëindigt de lading volgens de geldende voorschriften, brengt de correcte ADR-signalisatie aan en vult het vervoerdocument in;
- koppelt de aanhangwagen los bij aanvang van een ronde en herbevoorraadt de eerste tank rekening houdend met een goede verdeling over de verschillende compartimenten van de tank.

### Leveringen aan diverse klanten, grote bedrijven, fabrieken, transportbedrijven,...

- ontvangt de bestelbonnen/dagplanning (namen klanten, adressen, producten, te leveren hoeveelheden, prijzen, timing,...);
- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheid en het product (bij aanwezigheid klant);
- levert volgens de instructies van de bestelbon (bij afwezigheid klant);



- controleert vóór levering de installatie van de klant volgens de voorgeschreven procedures (groene dop, staat, controlekaart,...);
- controleert de aanwezige hoeveelheid in de tank van de klant (visueel, meetstok,...) voor het vermijden van overloop;
- pompt de vloeibare brandstof over van de aanhangwagen naar juiste compartimenten in de lege tank aan de cabine (enkel voor vrachtwagens met aanhangwagen);
- voert een spoeling van de darm uit bij een productwissel tussen twee klanten door het overpompen van de darminhoud in de tankwagen;
- sluit het vulpistool (eventueel via hulpstuk) aan op de opslaginstallatie van de klant, opent de bodemklep van het te lossen compartiment en stelt het te leveren product en de te leveren hoeveelheid in;
- sluit de (eventueel) aanwezige sonde (ter voorkoming van overvulling) aan op de losinstallatie van de tankwagen of het bedieningsapparaat;
- start het leveren en heeft tijdens het leveren aandacht voor de goede werking van het eventueel aanwezige akoestisch overvulbeveiligingssysteem (fluitsignaal) en het debiet;
- stopt onmiddellijk het leveren in geval van problemen of bij het stoppen van het akoestisch overvulbeveiligingssysteem;
- vraagt, indien nodig, toestemming aan de verantwoordelijke voor het veranderen van hoeveelheden of prijzen op vraag van de klant.

#### Controle en onderhoud van de tankwagen

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is;
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper;
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud.





## Administratie

- drukt de factuur en/of leveringsnota af voor de klant en controleert de juistheid;
- laat factuur of leveringsnota aftekenen door de klant, indien mogelijk;
- int, indien gevraagd, het geld van de klant (bancontact, cash);
- communiceert de prijs of de totale kost bij een door de klant gevraagde gewijzigde leverhoeveelheid (na akkoord van de verantwoordelijke);
- vult het ADR-vervoerdokument in;
- levert de documenten binnen (leveringsbonnen, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdokument, ...);
- verifieert de goede werking van de "on bord unit" en de tachograaf.

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen.

## Kennis en complexiteit

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Grondige kennis van de werking van de tankwagen;
- Kennis van de werking van klanteninstallaties;
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren;
- Kennis van de administratieve procedures;
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften;
- Basiskennis van de te leveren producten;
- Vakbekwaamheidsattest;

## Functieclassificatie



- Brevet ADR;
- Operationeel na 1 maand.

#### Autonomie

- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid;
- Is autonoom in het laden van de tankwag en het beleveren van klanten;
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, tankwag, ladingen, klanten,... en voor het aanvragen van prijs- en/of hoeveelheidsaanpassingen.

#### Specifieke vaardigheden

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de tankwag en bij het manoeuvreren met een aanhangwag.

#### Werkomstandigheden

- Fysieke inspanning bij het regelmatig uitrollen van de tankwagendarm (tot 60 m);
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen bij het leveren aan klanten (installaties op hoogte, ondergronds, kleine kelders,...);
- Af en toe klimmen op vrachtwag (overpompen producten, laden vrachtwag);
- Regelmatig contact met vuil;
- Werken in wisselende weersomstandigheden;
- Kunnen omgaan met piekperiodes;
- Regelmatig blootgesteld aan geur, vocht, dampen en lawaai;



- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, valharnas, bril, helm,...);
- Risico op verkeersongeval (vrachtwagen in schaar, kapseizen,...) wegens de grootte van de vrachtwagen, het vervoer van vloeibaar product, het gewicht,...

---

#### Functiebeschrijving

---

Functie : Chauffeur kleindistributie gasflessen  
Code : PC 127-007  
Datum : April 2016

---

#### Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.

#### Doel

Het conform de afspraken leveren van gasflessen aan verschillende klanten (particulieren, ondernemingen) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen.

#### Verantwoordelijkheden (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Het laden van de gasflessen op de vrachtwagen

- ontvangt de dagplanning/rittenblad (namen van klanten, adressen, producten, hoeveelheden, prijs, planning,...);



- laadt de gasflessen manueel of met behulp van mechanische hulpmiddelen (bijvoorbeeld heftruck);
- zorgt ervoor dat de lading stevig wordt vast gezet volgens de geldende voorschriften;
- laadt de flessen op de vrachtwagen, rekening houdend met de volgorde van de ronde en zorgt er voor dat de lading degelijk is gestouwd;
- controleert of de lading correct is, op basis van de ontvangen leveringsbonnen/rittenblad;

#### Levering van gasflessen aan particuliere klanten

- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de bestelde hoeveelheid en het product (bij klanten die aanwezig zijn);
- levert volgens de instructies op de bestelbon (indien klanten afwezig zijn);
- indien expliciet gevraagd, ontkoppelt de lege gasfles en koppelt de nieuwe aan;
- sorteert en organiseert de lege flessen zo dat de gevulde flessen gemakkelijk bereikbaar blijven voor de volgende klanten;
- lost de flessen bij de klant, manueel of met behulp van een steekkar (en de laadklep indien mogelijk).

#### Lossen van lege gasflessen na het beëindigen van de ronde

- grijpt de lege gasflessen met behulp van een heftruck;
- stockeert de lege flessen in de daartoe voorziene ruimte.

#### Controle en onderhoud van het voertuig

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is;
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper;



- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud.

#### Administratief beheer

- int de betalingen van de klant (bancontact, cash), indien deze instructie werd gegeven;
- duidt het aantal lege flessen die werden teruggenomen bij de klant (flessen met waarborg) aan op de leveringsbon;
- maakt notities op de leveringsbon indien het geleverde aantal flessen niet overeenkomt met het voorziene aantal en/of indien een defecte fles gecrediteerd dient te worden en/of indien er bijkomend materiaal werd geleverd;
- laat de leveringsbon, met daarop het eventueel betaalde bedrag, tekenen door de klant en tekent de bon zelf ook;
- vervolledigt het ADR-vervoerdokument;
- controleert de dagplanning;
- bezorgt aan de verantwoordelijke van de onderneming onder meer volgende zaken : leveringsbons, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdokument(en),...);
- verifieert de goede werking van de "on bord unit" en tachograaf.

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van brandstoffen of smeermiddelen.

#### Kennis/Ervaring

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren;
- Kennis van de administratieve procedures;

#### Functieclassificatie



- Kennis van de veiligheidsvoorschriften;
- Basiskennis van de te leveren producten;
- Vakbekwaamheidsattest;
- Brevet ADR;
- Operationeel na 1 maand.

### Zelfstandigheid

- Is autonoom in het laden van de vrachtwagen en het beleveren van klanten;
- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid;
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, vrachtwagen, ladingen, klanten,...

### Specifieke vaardigheden

Het besturen van en manoeuvreren met de vrachtwagen vereist bewegingsvaardigheid.

### Werkomstandigheden

- Laadt/lost gasflessen manueel, trekt, heft en duwt gewichten van ongeveer 25 kg;
- De functie wordt heel vaak rechtstaand uitgeoefend, af en toe in moeilijke positie om te laden/te lossen;
- Werken in wisselende weersomstandigheden;



- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, bril, helm,...) en het gebruik van de voorziene hulpmiddelen (steekkar, transpalet,...).



---

## Functiebeschrijving

---

Functie :	Chauffeur kolen
Code :	PC 127-008
Datum :	April 2016

---

## Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.

## Doel

Het klaar maken van zendingen (onder andere opzakken van kolen), het laden en lossen van vrachtwagens en het leveren van kolen aan diverse klanten (bedrijven, particulieren) teneinde er voor te zorgen dat klanten tijdig beleverd worden en teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen.

## Verantwoordelijkheden (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Het laden van de vrachtwagen met kolen

- ontvangt de bestelbonnen/dagplanning (namen klanten, adressen, producten, te leveren hoeveelheden, prijzen, timing,...);
- berekent, indien nodig, het aantal nodige zakken per product;
- plaatst de zakken manueel op de paletten;
- wikkelt de paletten manueel;

## Functieclassificatie





- laadt en organiseert de goederen in de vrachtwagen in functie van de volgorde van zijn ronde en volgens de procedures;
- laadt de zakken in de vrachtwagen, manueel en/of met behulp van de lift;
- laadt de paletten in de vrachtwagen met behulp van de heftruck;
- overlegt met de leidinggevende bij gebrek aan materiaal om de ronde voor te bereiden;
- sluit en stut, indien nodig, de paletten in de vrachtwagen.

#### Opzakken van kolen

- ziet toe op de goede kwaliteit van de kolen, zeeft de kolen (indien nodig), en waakt er over dat er niet te veel stof tussen de kolen zit;
- vult de transportbanden aan met kolen in functie van hun specificiteiten (kwaliteit, kaliber,...);
- houdt de zak onder de vulmachine/vult zakken;
- waakt over de juiste vulling van de zakken volgens de normen (onder andere hoeveelheid);
- ziet toe op de juiste sluiting van de zakken;
- palettiseert de zakken manueel of met de heftruck.

#### Het leveren van kolen aan klanten

- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheid en het product;
- levert, op aanvraag, een klant in zijn afwezigheid, legt een bericht van doortocht in de brievenbus indien nodig;
- lost de paletten met pellets of kolen bij de klant met behulp van de heftruck/een grijper;
- lost de zakken met kolen manueel (zak op de rug) of met behulp van een steekkarretje;
- bespreekt de problemen met de leidinggevende (klant die weigert te betalen, panne op de weg,...);



- encodeert het type product en de te leveren hoeveelheid volgens de leveringsnota's;
- telefoneert de volgende klant indien nodig, levert de volgende klant.

#### Werk op de werf

- lost de vrachtwagens van leveranciers en ordent de ontvangen goederen;
- herbevoorraadt de drive-in en laadt de voertuigen aan de drive-in;
- waakt over het op orde brengen van de werf.



### Controle en onderhoud van het voertuig

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is;
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper;
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud.

### Administratief beheer

- laat de klant vooraf betalen via bancontact of ontvangt baar geld indien deze instructie hem werd gegeven door zijn leidinggevende;
- drukt de geactualiseerde leveringsnota af via de printer van de vrachtwagen;
- kijkt na of de bestelde en geleverde hoeveelheid overeenkomen;
- noteert het op de leveringsbon indien er een wijziging is gebeurd inzake de geleverde hoeveelheid en de betaalwijze;
- laat de leveringsbon, met daarop het betaalde bedrag, tekenen door de klant en tekent de bon zelf ook;
- controleert zijn kassa (ontvangen betalingen), geeft de documenten terug aan de leidinggevende aan het einde van de ronde (portefeuille en leveringsbonnen);
- verifieert de goede werking van de "on bord unit" en de tachograaf.

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen.

### Kennis en complexiteit

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;



- Vakbekwaamheidsattest;
- Brevet heftruck;
- Kennis van de ondernemingsprocedures voor iedere taak;
- Kennis van de verschillende producttypes;
- Kennis van de toegewezen regio (oriëntatiezin, kennis van de toegang van banen voor vrachtwagens);
- Operationeel na 1 maand.

#### Zelfstandigheid

- Is zelfstandig in het laden van de vrachtwagen en de levering aan klanten;
- Is gebonden aan de wegcode, de planning van de ronde, het interne reglement van de onderneming en de regels aangaande de duur van ritten, pauzes en na te leven rustperiodes;
- Doet beroep op de leidinggevende wanneer klanten weigeren te betalen, bij problemen met de dagrekeningen, wanneer de vrachtwagen in panne staat, bij wegcontroles, bij behoefte aan bijkomende informatie.

#### Specifieke vaardigheden

Het besturen van en manoeuvreren met de vrachtwagen vereist bewegingsvaardigheid.

#### Werkomstandigheden

- Laadt paletten en lost zakken met kolen en pellets manueel, trekt, heft en duwt gewichten van ongeveer 25 kg;
- De functie wordt heel vaak rechtstaand uitgeoefend, af en toe in moeilijke positie om te laden/te lossen, het beklimmen/af dalen van trappen bij de particulieren terwijl zakken worden gedragen;

#### Functieclassificatie



- Is onderworpen aan vuil, temperatuursveranderingen, vuile kelders, krappe plaatsen, stof;
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, bril, helm,...) en het gebruik van de voorziene hulpmiddelen (steekkar, transpalet,...).



---

## Functiebeschrijving

---

Functie :	Tankwagenchauffeur voor distributie van gas
Code :	PC 127-009
Datum :	April 2016

---

## Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.

## Doel

Het conform de afspraken leveren van gas in bulk aan diverse klanten (bedrijven, particulieren) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen.

## Verantwoordelijkheden (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

### Laden van de tankwagen (op het depot of in het bedrijf)

- volgt de veiligheidsinstructies en voorschriften van het depot;
- weegt de tankwagen op de weegbrug om de maximum toegelaten laadhoeveelheid te berekenen;
- brengt de aardingskabel aan en stelt de installatie in voor het laden van de tankwagen (hoeveelheid,...);
- koppelt de vulleiding aan de tankwagen aan;
- controleert of de aansluiting goed en volledig dicht is;

## Functieclassificatie



- ontkoppelt de tankwagen na de lading, bergt de aardingskabel op en verifieert of er geen lekken zijn;
- weegt de tankwagen op de laadbrug en vult het ADR-vervoerdocument in.



### Leveringen aan diverse klanten

- ontvangt de bestelbonnen/dagplanning (namen klanten, adressen, te leveren hoeveelheden, prijzen, timing,...);
- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheid (bij aanwezigheid klant);
- levert volgens de instructies op de bestelbon (bij afwezigheid klant);
- controleert vóór levering de installatie van de klant volgens de voorgeschreven procedures;
- controleert de aanwezige hoeveelheid in de opslagtank van de klant en berekent de vrije capaciteit voor het vermijden van overvulling;
- koppelt het vulpistool aan op de opslagtank;
- stelt de te vullen hoeveelheid in op de losinstallatie van de tankwagen;
- start het leveren (eventueel met afstandsbediening) en volgt tijdens het leveren het correcte verloop van de levering op (dodemans veiligheidssysteem);
- stopt onmiddellijk het leveren in geval van problemen;
- vraagt, indien nodig, toestemming aan de verantwoordelijke van de onderneming voor het veranderen van de hoeveelheid of prijs op vraag van de klant.

### Controle en onderhoud van de tankwagen

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is;
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper;
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud.





## Administratie

- drukt de factuur en/of leveringsnota af voor de klant en controleert de juistheid;
- laat factuur of leveringsnota aftekenen door de klant, indien mogelijk;
- int, indien gevraagd, het geld van de klant (bancontact, cash);
- communiceert de prijs of de totale kost bij een door de klant gevraagde gewijzigde leverhoeveelheid (na akkoord van de verantwoordelijke);
- vult het ADR-vervoerdokument in;
- levert de documenten binnen (leverbonnen, ontvangen betalingen, facturen, ADR-administratie,...);
- verifieert de goede werking van de "on bord unit" en de tachograaf.

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen.

## Kennis en complexiteit

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Grondige kennis van de werking van de tankwagen;
- Kennis van de werking van klanteninstallaties;
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren;
- Kennis van de administratieve procedures;
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften;
- Kennis van gasinstallaties;
- Vakbekwaamheidsattest;
- Brevet ADR;

## Functieclassificatie



- Operationeel na 1 maand.

#### Autonomie

- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid;
- Is autonoom in het laden van de tankwag en het beleveren van klanten;
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, tankwag, ladingen, klanten,... en voor het aanvragen van prijs- en/of hoeveelheidsaanpassingen.

#### Specifieke vaardigheden

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de tankwag.

#### Werkomstandigheden

- Fysieke inspanning bij het regelmatig uitrollen van de tankwagendarm (tot 60 m);
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen bij het leveren aan klanten (installaties op hoogte, ondergronds,...);
- Regelmatig contact met vuil;
- Werken in wisselende weersomstandigheden;
- Kunnen omgaan met piekperiodes;
- Regelmatig blootgesteld aan geur, vocht en lawaai;



- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, bril,...).

---

#### Functiebeschrijving

---

Functie : Tankwagenchauffeur voor distributie van  
vloeibare brandstoffen

Code : PC 127-010

Datum : April 2016

---

#### Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.



## Doel

Het conform de afspraken leveren van vloeibare brandstoffen aan diverse klanten (bedrijven, particulieren) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen. Dit gebeurt voornamelijk met een tankwagen.

## Verantwoordelijkheden (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

### Laden van de tankwagen

- ontvangt de te laden producthoeveelheden van de verantwoordelijke;
- meldt zich aan bij het depot, volgt de geldende voorschriften en richtlijnen van het depot;
- stelt de installatie in voor het laden van de tankwagen (product, hoeveelheid,...);
- vult de compartimenten van de tankwagen volgens de voorschriften van het depot (via top- of bodembelading) en vermijdt hierbij overvulling en productcontaminatie (door het product in het juiste compartiment te laden);
- beëindigt de lading volgens de geldende voorschriften, brengt de correcte ADR-signalisatie aan en vult het vervoerdocument in.

### Leveringen aan diverse klanten

- ontvangt de bestelbonnen/dagplanning (namen klanten, adressen, producten, te leveren hoeveelheden, prijzen, timing,...);
- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheid en het product (bij aanwezigheid klant);
- levert volgens de instructies van de bestelbon (bij afwezigheid klant);
- controleert vóór levering de installatie van de klant volgens de voorgeschreven procedures (groene dop, staat, controlekaart,...);



- controleert de aanwezige hoeveelheid in de tank van de klant (visueel, meetstok,...) voor het vermijden van overloop;
- voert een spoeling van de darm uit bij een productwissel tussen twee klanten door het overpompen van de darminhoud in de tankwagen;
- sluit het vulpistool (eventueel via een hulpstuk) aan op de opslaginstallatie van de klant, opent de bodemklep van het te lossen compartiment en stelt het te leveren product en de te leveren hoeveelheid in;
- sluit de eventueel aanwezige sonde (ter voorkoming van overvulling) aan op de losinstallatie van de tankwagen of het bedieningsapparaat;
- start het leveren en heeft tijdens het leveren aandacht voor de goede werking van het eventueel aanwezige akoestisch overvulbeveiligingssysteem (fluitsignaal) en het debiet;
- stopt onmiddellijk het leveren in geval van problemen of bij het stoppen van het akoestisch overvulbeveiligingssysteem;
- vraagt, indien nodig, toestemming aan de verantwoordelijke van de onderneming voor het veranderen van de hoeveelheid of prijs op vraag van de klant.

#### Controle en onderhoud van de tankwagen

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is;
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper;
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud.

#### Administratie

- drukt de factuur en/of leveringsnota af voor de klant en controleert de juistheid;
- laat factuur of leveringsnota aftekenen door de klant, indien mogelijk;
- int, indien gevraagd, het geld van de klant (bancontact, cash);



- communiceert de prijs of de totale kost bij een door de klant gevraagde gewijzigde leverhoeveelheid (na akkoord van de verantwoordelijke);
- vult het ADR-vervoerdocument in;
- levert de documenten binnen (leverbonnen, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdocumenten,...);
- verifieert de goede werking van de "on bord unit" en de tachograaf.

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen.

#### Kennis en complexiteit

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Grondige kennis van de werking van de tankwagens;
- Kennis van de werking van klanteninstallaties;
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren;
- Kennis van de administratieve procedures;
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften;
- Basiskennis van de te leveren producten;
- Vakbekwaamheidsattest;
- Brevet ADR;
- Operationeel na 1 maand.

#### Autonomie



- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid;
- Is autonoom in het laden van de tankwagen en het beleveren van klanten;
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, tankwagen, ladingen, klanten,... en voor het aanvragen van prijs- en/of hoeveelheidsaanpassingen.

### Specifieke vaardigheden

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de tankwagen.

### Werkomstandigheden

- Fysieke inspanning bij het regelmatig uitrollen van de tankwagendarm (tot 60 m);
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen bij het leveren aan klanten (installaties op hoogte, ondergronds, kleine kelders,...);
- Af en toe klimmen op vrachtwagen (vullen van de tank,...);
- Regelmatig contact met vuil;
- Werken in wisselende weersomstandigheden;
- Kunnen omgaan met piekperiodes;
- Regelmatig blootgesteld aan geur, vocht en lawaai;
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, valharnas, bril, helm,...).

---

### Functiebeschrijving

---



Functie : Technieker  
Code : PC 127-011  
Datum : April 2016

---

## Organisatie

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.

## Doel

Het herstellen van courante pannes en storingen, op het terrein of in het atelier, teneinde de goede werking van de site en van het voertuigenpark te verzekeren, de herstelkosten te beperken en het onderbreken van leveringen te minimaliseren.

## Verantwoordelijkheden (Kernresultaten/hoofdactiviteiten)

### Preventief onderhoud van het voertuigenpark

- voert op regelmatige basis controles door met betrekking tot het voertuigenpark (de staat van de voertuigen en wisselstukken);
- kijkt de verschillende niveaus na (motorolie, koelwater, ruitensproeiervloeistof,...) en vult bij indien nodig;
- voert algemene mechanische controles uit (mechaniek van de motor, riemen, stuur, zetels, deuren,...) en herstelt indien nodig;
- gaat na of de wagendocumenten in orde zijn;
- bereidt de voertuigen voor technische controle voor;





- gaat met de voertuigen naar de technische controle.

#### Depannage en herstelling van voertuigen

- stelt de schade vast en voert een eerste evaluatie door;
- brengt de vrachtwagens met panne terug naar de onderneming (takelt);
- voert een eerste diagnose door;
- herstelt courante pannes;
- overlegt met de leidinggevende in geval van meer complexe reparaties/pannes;
- laat het voertuig herstellen door de garage mits akkoord van de leidinggevende.

#### Bevoorrading van benodigdheden en wisselstukken

- bepaalt de benodigdheden;
- anticipeert op stocktekorten in functie van terugkerend onderhoud/pannes;
- bestelt de ontbrekende stukken na validatie door de leidinggevende.

#### Onderhoud van de site en gebouwen

- voert courante herstellingen uit (preventief en curatief);
- signaleert alle complexe anomalieën/pannes aan de leidinggevende;
- doet beroep op een vakman, na validatie door de leidinggevende;
- ziet toe op de netheid van de site.



### Kennis/Ervaring

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Enkele jaren werkervaring;
- Kennis van mechanica;
- Basiskennis van bouwtechnieken (loodgieterij, metsen, elektriciteit, houtbewerking,...);
- Kennis van de veiligheidsmaatregelen;
- Vakbekwaamheidsattest;
- Operationeel na 3 maanden.

### Zelfstandigheid

- Is zelfstandig in de uitvoering van diverse eenvoudige en snelle reparaties, in het geven van technisch advies omtrent de dringendheid van eventuele reparaties;
- Is gebonden aan de wegcode, aan ADR-reglementen en -procedures;
- Doet beroep op de leidinggevende om diverse problemen te signaleren, voor de bestelling van verbruiksgoederen, voor het terugkoppelen naar autodealers.

### Specifieke vaardigheden

Bewegingsvaardigheid vereist voor diverse technische herstellingen; voor het besturen van vrachtwagens.

### Werkomstandigheden

### Functieclassificatie



- Verplaatst en heft regelmatig gewichten (banden, gereedschap,...);
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen (gebukt, gebogen,...) bij het herstellen op moeilijk bereikbare plaatsen en soms op hoogte;
- Is onderworpen aan veranderende weersomstandigheden, vuil (olie, vet,...);
- Risico op snijwonden, brandwonden, vallen en uitglijden bij het herstellen van vrachtwagens en gebouwen worden beperkt door het respecteren van veiligheidsregels en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.

---

#### Functiebeschrijving

---

Functie :	Vliegtuigbevoorrader/Operator
Code :	PC 127-012
Datum :	April 2016

---

#### Organisatie

Ressorteert onder de dispatcher of de ploegbaas.

#### Doel

Het bevoorraden van verschillende types van vliegtuigen met diverse brandstoftypes teneinde de vliegtuigmaatschappijen toe te laten bediend te worden binnen de tijd vóór het opstijgen en hun tevredenheid te garanderen.

#### Verantwoordelijkheden (Kernresultaten/hoofdactiviteiten)



### Uitvoering van diverse (veiligheids)controles

- doet een veiligheidscontrole van de staat van de vrachtwagen en gaat na of alle accessoires, de producten, de toevoegingen en het noodzakelijke veiligheidsmateriaal aanwezig zijn en vult het rapport in;
- voert metingen uit voor het bepalen van de stock en vergelijkt met de verbruikte hoeveelheden;
- doet staalnames voor de controle van de brandstof;
- voert een visuele controle uit (bezinksel, kleur, aanwezigheid water);
- controleert de dichtheid, de temperatuur, de waterinhoud, het geleidingsvermogen, met behulp van meetapparatuur;
- leest de resultaten en verifieert of de gemeten waarden binnen de toegelaten vorken vallen;
- informeert de leidinggevende in geval van (grote) anomalieën;
- voert diverse veiligheidscontroles en technische controles uit (aarding, onderhoud, filters, installaties,...).

### Het vervoeren van producten naar de vliegtuigen en het overpompen van brandstof

- ontvangt de planning van de bevoorrading (vluchtnummer, registratie, parkeerlocatie, uur,...);
- neemt kennis van de exacte aankomst van de vliegtuigen via de tablet in de vrachtwagen;
- verplaatst zich naar het vliegtuig met de vrachtwagen zonder de goede circulatie van vliegtuigen te verhinderen en houdt zich strikt aan de tarmac code;
- verifieert, vóór benadering van het vliegtuig, of de motoren zijn gestopt, de anti-ongevallichten uitstaan, wiggen op de wielen geplaatst zijn en veiligheidskegels rond het vliegtuig staan (veiligheidsperimeter);
- positioneert de vrachtwagen volgens het type vliegtuig, plaatst de trekker omwille van veiligheidsredenen op een minimumafstand van de verticale openingen;
- zorgt ervoor dat geen enkel obstakel een snelle evacuatie voorwaarts verhindert in geval van nood;



- stelt de aftakas van de vrachtwagen in werking;
- sluit de equipotentiaalverbindingkabel van de vrachtwagen aan het vliegtuig aan;
- wacht op het groene licht van de boordcommandant;
- rolt de slang van de vrachtwagen af en verbindt de sluiting met vulopening van het vliegtuig en opent de tanks;
- voert een kwaliteitscontrole uit op de brandstof, staakt de bevoorrading in geval van problemen;
- controleert desgevallend de brug (stuwsysteem, remsysteem,...);
- koppelt het stuwsysteem van de tankwagen aan het vliegtuig aan;
- zet de "dode man" in werking (elektrisch veiligheidssysteem dat de bevoorrading bestuurt);
- voert het aan boord brengen van brandstof uit, maakt berekeningen om het product te verdelen over de verschillende delen van het vliegtuig in functie van de instructies;
- controleert het debiet en past het aan indien nodig;
- staakt de bevoorrading indien nodig in functie van veiligheidsmaatregelen (in geval van onweer,...);
- brengt de leidinggevende op de hoogte in geval van anomalieën (vliegtuig in vertraging, technisch probleem,...) of twijfel.

#### Het laden van de tankwagen

- registreert zich aan de opslagplaats, conform het geldend reglement en de technische eisen van de opslagplaats;
- bereidt de installatie voor, voor het laden van de vrachtwagen (product, hoeveelheid,...);
- voert een kwaliteitscontrole uit op de brandstof (visueel, vochtgehalte) en zuivert om een helder product te verkrijgen;
- lost desgevallend kleine technische problemen op (vindt gesloten kleppen, opent ze,...);
- sluit het juiste compartiment van de vrachtwagen aan op de installatie;



- ontkoppelt de tank van de vrachtwagen na het laden.

#### De opvolging van bevoorradingen

- registreert chauffeurs die komen lossen;
- ontvangt de staalnames;
- superviseert het lossen;
- begeleidt de diverse leveranciers binnen de bewaakte zone.

#### Administratief beheer

- duidt de vluchten, de hoeveelheden brandstof aan op het routeschema;
- registreert de cijfers van de uitgevoerde controles in de vooraf opgemaakte digitale documenten, wijzigt de datum in het document;
- registreert de gedetecteerde anomalieën;
- registreert alle gegevens met betrekking tot het tanken;
- vult de leveringsbon in, verduidelijkt hierin een vertraging of een technisch probleem, laat deze ondertekenen door de boordcommandant.



## Kennis/Ervaring

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring;
- Grondige kennis van de tarmac code;
- Grondige kennis van de functionering van vrachtwagens;
- Grondige kennis van de diverse veiligheidsreglementen en controleprocedures;
- Kennis van mechanica of elektromechanica;
- Basiskennis van PC-gebruik (registratie);
- Basiskennis van de verschillende brandstoffen en hun specifieke kenmerken;
- Vakbekwaamheidsattest;
- Brevet IATA (International Air Transport Association);
- Operationeel na 6 maanden.

## Zelfstandigheid

- Is gebonden aan de dagelijkse planning, de tarmac code, veiligheidsreglementen en controleprocedures;
- Is zelfstandig in de controles van de brandstof, de vrachtwagen en in de bevoorrading van het vliegtuig;
- Doet beroep op de leidinggevende om problemen te signaleren (vertraging van een vliegtuig, disfunctioneren van het pompsysteem, lekke band, technisch probleem op het vliegtuig,...).

## Specifieke vaardigheden



Bewegingsvaardigheid vereist om een vrachtwagen te besturen.

#### Werkomstandigheden

- Levert een fysieke inspanning bij het regelmatig uitrollen van de slang (over 15 m) en het stuwen op de bruggen en bij het laden van de vrachtwagen;
- Neemt regelmatig inspannende en moeilijke houdingen aan tijdens de bevoorrading (installaties op hoogte, permanent rechtstaan);
- Moet in staat zijn om het hoofd te bieden aan strikte deadlines voor het bevoorraden van ieder vliegtuig;
- Wordt regelmatig blootgesteld aan moeilijke klimatologische omstandigheden, aan brandstofdampen, aan vochtigheid, aan vuil en aan lawaai van vliegtuigen, pompen en voertuigen;
- Risico op ongeval, het inademen van giftige producten en het vallen, uitglijden op hoogte van bruggen/ladders. Risico's zijn beperkt door het respecteren van de veiligheidsregels (beperkte snelheid op de tarmac,...) en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (helm, schoenen, handschoenen, vest, antistatisch materiaal, hoofdtelefoon, dode man,...).